



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ЕСЕП

Қостанай облысы әкімдігінің білім Басқармасы  
Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны «Қостанай құрылыс колледжі»  
2018 жылдың "24" "26" мамыр кезеңіндегі  
Мамандығы 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз  
ету(түрлері бойынша)

Мамандығы 0518000 "Есеп және аудит (салалар бойынша)"  
Білім беру бағдарламаларының мамандандырылған аккредиттеу талаптарына сәйкес  
стандарттарды бағалау (ССК )сыртқы сараптау комиссиясының нәтижелері туралы

Қостанай 2018

**АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ**  
**Сыртқы сараптау комиссиясы**

*Аккредитациялық  
АРТА кеңесіне  
Жіберілген*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**Қостанай облысы әкімдігінің білім Басқармасы**  
**Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны «Қостанай құрылыс колледжі»**  
**2018 жылдың "24" "26" мамыр кезеңіндегі**  
**Мамандығы 1304000 « Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз**  
**ету(түрлері бойынша)**  
**Мамандығы 0518000 "Есеп және аудит (салалар бойынша)"**  
**Білім беру бағдарламаларының мамандандырылған аккредиттеу талаптарына**  
**сәйкес стандарттарды бағалау (ССК )сыртқы сараптау комиссиясының нәтижелері**  
**туралы ЕСЕБІ**

## МАЗМҰНЫ

<b>(I) КІРІСПЕ</b>	<b>4</b>
<b>(II) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫСЫ</b>	<b>5</b>
<b>(III) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ</b>	<b>8</b>
<b>(IV) ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ</b>	<b>9</b>
<b>(V) МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРҒА СӘЙКЕСТІГІ</b>	<b>10</b>
<b>VII МЫҚТЫ ТҰСТАРЫНА ШОЛУ / ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША ЕҢ</b>	<b>29</b>
<b>(VIII) САПАСЫН ЖАҚСARTУ БОЙЫНША ШОЛУ</b>	<b>31</b>
<b>(IX) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУ ТУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ</b>	<b>32</b>
<b>I Қосымша</b>	<b>33</b>
<b>Мамандандырылған аккредиттеу бойынша комиссияның қорытындысы</b>	<b>33</b>



арта

## І ТІЗІМ БЕЛГІЛЕРІ МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ССК – сыртқы сараптау комиссия;  
МЖБС – мемлекеттік жалпы білім стандарттары  
КМҚК– коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;  
ММ – мемлекеттік мекеме;  
АКТ – ақпараттық –коммуникативтік технология;  
ИПҚ – инженерлі –педагогикалық қызметкерлер;  
БҒМ – Білім және ғылым министрлігі;  
АРТА - аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі;  
ОҚ – оқытушылар құрамы;  
ҚР - Қазақстан Республикасы;  
ЖОЖ – жұмыс оқу жоспары;  
БАҚ – бұқаралық ақпараттық  
ЖШС – жауапкершілігі шектеулі серіктестік;  
ТЖКБ – техникалық және кәсіптік білім беру;  
ТОЖ – типтік оқу жоспары;  
ЖПМ – жас педагог мектебі;  
ОӘК- оқу әдістемелік кешені;  
СМЖ – сапа менеджмент жүйесі;  
ҚКК – Қостанай құрылыс колледжі;  
ОБ - оқу бағдарламасы;  
ПЦК – пәндік –циклдік комиссия;  
МТБ – материалдық –техникалық база;  
ПТЖ – перспективті –тақырыптық жоспар;  
ӨО – өндірістік оқыту;  
ӘПК- әскери патриоттық клубы;  
СБ- сәулет бөлім

## **(I) КІРІСПЕ**

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы «Қостанай құрылыс колледжі» КМҚК –ның аккредиттеу және рейтингтің Тәуелсіз агенттігінің 2018 жылғы 14 мамырдағы № 54-18 бұйрығына сәйкес, 2018 жылғы 24 -26 мамыр аралығында сыртқы сараптау комиссиясымен қызметті бағалау сәйкестігі және институционалдық АРТА аккредиттеуде стандарттық білім беру бағдарламаларын іске асыру жүргізілді.

Сыртқы сараптау комиссиясының есебі (бұдан әрі – ССК) АРТА стандарттардың критерийлері колледж қызметін бағалау сәйкестігінің құрамы мазмұндалған, Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы «Қостанай құрылыс колледжі» КМҚК қызметінің бейінін, параметрлерін және колледж қызметін одан әрі жетілдіру туралы ССК ұсыныстары

### **ССК құрамы:**

1. **Комиссия төрайымы** – КҚК "Алматы мемлекеттік политехникалық колледжі" оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі директордың орынбасары Маликова Маржан Сабыровна
2. **Шетелдік сарапшы** – Соснин Вячеслав Викторов "Союз" (Омбы қаласы, Ресей Федерациясы орталығының директоры
3. **Сарапшы** – Стороженко Валерий Владимирович , Алматы құрылыс және менеджмент колледжі директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары (Алматы қ.);
4. **Сарапшы** – Куликова Галия Равильевна, "Политехникалық колледж" МКҚК оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі директордың орынбасары (Астана қ.);
5. **Сарапшы** – Салимгереева Гульнар Хамитовна, МКҚК "Агробизнес Колледжі, Чаглинка ауылы Зеренді ауданы оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары (Ақмола облысы)
6. **Сарапшы** – Тәжібаев Қуат Ережепович, директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары "КМҚК Петропавл құрылыс-экономикалық колледжі" (Петропавл қ.);
7. **Сарапшы** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, арнайы пәндер оқытушысы КММ - "Машина жасау колледжі" (Петропавл қ.);
8. **Агентіктен** – Бекенова Динара Каирбековна, жоба Жетекшісі аккредиттеу жөніндегі Тжкб ұйымдарының аккредиттеу жөніндегі АРТА жоба жетекшісі (Астана қ.);
9. **Жұмыс беруші** – Баяханова Жанар Сагимбаевна, "РЦКУ - Қостанай " ЖШС бас менеджері (Қостанай қ.);
10. **Студент** – Кударь Роман Анатольевич, 4 курс студенті мамандығы - "Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету" КМҚК "Қостанай автомобиль көлігі колледжі" (Қостанай қаласы).

## **(II) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫСЫ**

1956 жылы Қостанай құрылыс техникумы құрылды. 1960 жылы өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс бойынша бірінші түлектер шығарылымы өтті.

Бұдан әрі, оқу орны бірнеше қайта ұйымдастыру кезеңінен өтті. Қазақстан Республикасы Қостанай облыстық әкімшілігі басшысының 1992 жылғы 21 сәуірегі №195-Ө өкімі негізінде құрылыс техникумы базасында және бір бөлігі СПТУ-4 базасында, оқу орынның жаңа типі КТУ-техникумы құрылды.

Облыстық халыққа білім беру басқармасының 1992 жылғы 25 тамыздағы №612 бұйрығымен КТУ-техникумы №1 құрылыс лицейі болып аталды. Облыстық халыққа білім беру басқармасының 1994 жылғы 7 қарашадағы № 312 бұйрығымен №1 құрылыс лицейі құрылыс лицейі техникумы болып аталды.

ҚР Білім және ғылым Министрлігінің 1995 жылғы 11 желтоқсандағы № 312 бұйрығымен Құрылыс лицей-техникумы Қостанай құрылыс колледжі болып қайта аталды.

Бүгінгі күні колледж оқу-өндірістік, әлеуметтік-педагогикалық жаңғыртылған кешені болып табылады.

«Қостанай құрылыс колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының қызметі 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319- III техникалық және кәсіптік білім беру қызметінің үлгілік ережелері (бұдан әрі-ТЖКБ), 2012 жылғы 13 шілдедегі ҚР «Білім туралы» заңына сәйкес мемлекеттік лицензиясы № 0161332 ҚР 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 бекітілген бұйрығы, ТЖКБ бойынша Жалпыға міндетті білім беру стандарты (бұдан әрі-МЖБС) 2016-2019 жылдарға арналған ҚР білім және ғылым мемлекеттік бағдарламасы, сондай –ақ, Тілдер туралы Заңға және басқа да нормативтік-құқықтық актілерімен реттейтін ТЖКБ жүйесі, сондай-ақ, колледж Жарғысы негізінде жүзеге асырылады.

Қазіргі уақытта колледжде техникалық және кәсіптік білім беру саласында 6 мамандық бойынша 8 біліктіліктер даярлау жүргізіледі.

Кесте. Лицензияланатын қызметтің түрі.

№	Шифр	Мамандықтың атауы	Оқу мерзімі
	<b>1418000</b>	<b>Сәулет</b>	
1	1418023	Техник- жобалаушы	3 жыл 10 ай 2 жыл 10
	<b>1304000</b>	<b>Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)</b>	
2	1304043	Техник-бағдарламашы	3 жыл 10 ай

			2 жыл 10
	<b>0402000</b>	<b>Дизайн ( бейін бойынша)</b>	
3	0402013	Дизайнер	3 жыл 10 ай
	<b>1405000</b>	<b>Газбен қамтамасыз ету жабдықтары мен жүйелерін құрастыру және пайдалану</b>	
4	1405043	Газ объектілері қрал-жабдығын пайдалану технигі	3 жыл 10 ай 2 жыл 10
	<b>1401000</b>	<b>Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайданау</b>	
5	1401012	Тас қалаушы	2 жыл 10 ай
6	1401202	<b>Құрғақ әдіс құрылысының маманы</b>	2 жыл 10 ай
7	1401213	Техник-құрылысшы	3жыл 6 ай, 2 жыл 6 ай
	<b>518000</b>	<b>Есеп және аудит (салалар бойынша)</b>	
8	0518033	Экономист-бухгалтер	2 жыл 10 ай, 1 жыл 10 ай

Мамандарды дайындау күндізгі және сырттай оқыту нысандары, оқыту тілі - мемлекеттік, орыс.

2017-2018 оқу жылына білім алушылар контингенті 956 студентті құрайды, оның ішінде 887 оқытудың күндізгі нысаны бойынша. 881 студент мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алуда, 75 студент коммерциялық негізде.

Колледжде 1401000 "Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану" біліктілігі 1401202 "Құрғақ әдіс бойынша құрылыс маманы", 1401012 "Тас қалаушы" мамандықтарына дуалды оқыту іске асырылуда.

Практикалық оқытуды ұйымдастыру үшін әлеуметтік серіктестермен 49 шарт жасалды, Негізгі болып табылатындар ЖШС "Елена Д" ЖШС, "БК-СТРОЙ" ЖШС, "Агрофирма "Ирина и К" ЖШС, "Торгстроймонтаж" ЖШС "PCO Сәулет" ЖШС, "РЦКУ" ЖШС, "Престиж Ремстрой" ЖШС, ҚФ "АгромашХолдинг", "Достар - 09" ЖШС, Қостанайк. әкімдігінің сәулет және қала құрылысы Бөлімі" ММ, "ColorSV" ЖШС.

«Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану» мамандарды даярлау мақсатында құрғақ әдісі саласында жаңа технологияларды қолдану бойынша құрылыс колледжі базасында "КНАУФ Костанай" ресурстық орталығы жұмыс істейді.

Практикалық дағдыларды бекіту үшін жазғы каникул кезеңінде салынып жатқан объектілер базасында студенттік құрылыс жасағы жұмыс істейді.

Колледждің білім беру үдерісінде 76 оқытушы мен 6 өндірістік оқыту шеберлері, оның ішінде оқытушылар мен ө/о жоғары және бірінші санатты шеберлер 43 % құрайды. (01.10.2017 ж жағдйы бойынша деректер).

«Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану», «Сәулет» мамандықтары бойынша оқу-тәрбие процесіне көптілді оқытуды енгізуде қашықтықтан білім беру технологияларын енгізу бойынша колледжге эксперименттік алаңдар мәртебесі берілді.

"Серпін-2050" "Мәңгілік ел жастары–индустрияға" бағдарламасы бойынша республика, облыстарда кадрлар орнын толтыру үшін колледж 23 техник-құрылысшы дайындады.

Білім беру сапасын жақсарту мақсатында колледжкәсіптік білім берухалықаралық білім беру мекемелерімен ынтымақтастықта

Уральск мемлекеттік қатынас жолдар университеті Екатеринбург қ., Сібір мемлекеттік автомобиль-жол академиясы Омбы қ., Магнитогорск мемлекеттік техникалық университеті. Г. И. Носов, Магнитогорск қаласы.

Колледжде екі корпус, оның ішінде 35 оқу кабинеті, 1 зертхана, 8 оқу шеберханасы орналасқан, мәжіліс және спорт залдары бар. Колледждің компьютерлік паркі ПК)ӨК 173 бірлікті құрайды.

Оқу процесінде 8 компьютерлік сынып, 114 компьютерлер пайдаланылады. Барлық компьютерлік сыныптар локальдық желімен біріктірілген, жаңа ақпараттық және желілік технологияларды пайдалана отырып, сабақтар жүргізуге мүмкіндік береді.

Сондай-ақ, колледж студенттері мен оқытушыларына Wi-Fi технологиясы бойынша интернет ұсынылады. Интернеттің жылдамдығы 18 мб/с кіріс жылдамдығын құрайды.

4 интерактивті тақта, 3 интерактивті панельдер, мультимедиялық цифрлық подиум және 1-ақпараттық киоск бар.

Спортпен айналысу үшін жаттығу залы, стадион бар. Колледждің асханасы, 83527 кітап қорымен кітапханасы (оның ішінде оқу әдебиеттері 55210 дана, мемлекеттік тілде-2502 дана), медициналық пункт және 150 орынды жатақхана бар.

Оқу орнында төрт бөлім жұмыс істейді:

- Құрылыс
- Сәулеттік
- Техникалық
- Қашықтықтан оқыту және бухгалтерлік есеп бөлімшесі

Колледж қызметі 2015 жылы 24 сәуірде ҚР СТ ISO 9001-2009 "Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар" Батыс - Қазақстандық филиалы ОПС АҚ "сараптама және сертификаттау Ұлттық орталығы" сәйкес сертификатталды..



Қостанай облысы әкімдігінің білім Басқармасы ең үздік сайттар арасында Тжкб білім беру ұйымдарының қорытындысы бойынша 2017 жылы Колледждің ресми сайты <http://strcol.kz/ru/> болды.

### **(III) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ**

Қостанай облысы әкімдігі білім Басқармасы КМҚК «Қостанай құрылыс колледжі» ТжКБ ұйымдарының институционалды аккредиттеу рәсімінен алғаш рет өтуде.



## ССК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

ССК жұмысын үйлестіру мақсатында нұсқаулы жиналыс өтті. Барысында комиссия мүшелері өкілеттілігі арасында, нақтыланды жұмыс сапарының кестесі, қол жеткізілген келісім мәселелерінде таңдау әдістерін сараптау нақтыланды.

ССК мақсатты топтармен кездесуі нақтыланған сапар бағдарламасына сәйкес белгіленген уақыт аралығын сақтай отырып өткізді. Қостанай құрылыс колледжі "КМҚК" ұжымының тарапынан сапар бағдарламасында көрсетілген барлық тұлғалар қамтамасыз етілді.

Білім беру бағдарламаларының сапасы туралы объективті ақпаратты алу үшін және колледждің бүкіл инфрақұрылымын, есептерді өзін-өзі бағалау, мазмұнын анықтау туралы кездесулер өткізілді: директор, директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ТЖ бойынша директордың орынбасары, директордың ӨОЖ орынбасары, директордың АТ жөніндегі орынбасары, директордың ӘШЖ жөніндегі директордың орынбасары ҒӘЖ меңгерушісі, оқу ісі меңгерушілері, бөлімше меңгерушісі, кадр бөлімі, бас бухгалтер, кітапхана меңгерушісі, медбике, жатақхана меңгерушісі, ПЦК төрағалары, әлеуметтік педагог, психолог, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, оқытушылармен, өндірістік оқыту шеберлерімен, студенттермен, түлектермен, жұмыс берушілермен, әлеуметтік әріптестермен және студенттер ата-аналарымен. Барлық кездесулерге 268 адам қатысты.

Таблица 2 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК 2 - кесте туралы Мәліметтер қатысқан кездесулерде ССК

Қатысушылар	Саны
Директор	1
Директор орынбасарлары	6
Бөлім меңгерушілері	4
Бас есепші	1
Кадр бөлімінің меңгерушісі	1
ПЦК ( төраға )төрайымдары	7
Оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері	62
Қызметкерлер	7
Студенттер	108
Түлектер	25
Жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестіктер	15
Студенттер ата-аналары	31
<b>Барлығы</b>	<b>268</b>

ССК Жұмыс барысында колледждің инфрақұрылымын көзбен қарау өткізілді: оқу аудиториялары, компьютерлік сыныптар, кітапхана, оқу залы, акт залы, өндірістік шеберханалар, спорт залы, дене шынықтыру-сауықтыру кешені, жатақхана, медициналық пункт, асхана.

Сондай-ақ, аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыруда бөлімше құжаттамасы зерделенді.

1314000 " Есептеу техникасы және бағдарламамен қамтамасыз ету» мамандығы бойынша тобының 311 ЕТБҚЕ 3 тобының практика базаларына барды.

Жастар саясаты бөлімі мен практика базалары мамандық 0518000 "Есеп және аудит (салалар бойынша)".

тәжірибе базасы "ЖШС Vicegrup" аралау кезінде оператор-кассир, Амертаева Алма Серикжановна таныстырды ССК материалдық-техникалық базасы, ұйымдастыру, Алма Серикжановна, деп атап өтті, бұл колледжде алған теориялық және практикалық білімдерін көмектеседі студенттерге практикалық қызметі, бірақ бұл ретте клиенттермен жұмыс істеу үшін студенттерге коммуникативтік қарым-қатынас дағдылары жетіспейді.

Сабаққа қатысу талдауы жақсы сапалы оқытушылар құрамы жеткілікті теориялық деңгейде оқыту туралы куәландырады. Сабақтарда оқытушылар заманауи технологияларды пайдаланады.

Білім беру бағдарламалары лицензиялық және біліктілік талаптарына сәйкес. Нормаларымен жазылған заңнамасында сипатталған есеп бойынша колледжді аралау барысында ССК-пен расталды. Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен білім беру технологиялары нормативтерге сай, бейімделген тұрғындардың сұранысы және жұмыс берушілердің және мезгіл сайын өзгеретін жағдайларға сәйкес жаңартылады.

ССК жұмыс істеу үшін барлық жағдай жасалып, барлық деректерді қажетті ақпараттық ресурстарға қол жеткізуге ұйымдастырылған.

Жоспарланған бағдарламасының қызметін жақсарту жөніндегі ұсынымдар ССК әзірлеген сараптама қорытындысы бойынша колледждің басшылығымен кездесуде ұсынылды.

Жоспарланған іс-шаралар, институционалдық аккредиттеу стандарттардың критерийлері, колледждің өзін-өзі бағалау бойынша есептерінде баяндалған деректерді тәуелсіз бағалау сәйкестігін ССК АРТА мүшелеріне сапар шеңберінде жүргізуге мүмкіндік берді.

Егжей-тегжейлі талдау сәйкестік колледж қызметінің Стандарттарына институционалдық аккредиттеу аккредиттеу және рейтингтің Тәуелсіз агенттігінің ССК сапары бағдарламасы шеңберінде колледждің мынадай қорытындылар жасауға стандарттар бөлінісінде мүмкіндік береді.

## **(VI) МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРҒА СӘЙКЕСТІГІ**

### ***6.1. «Білім беру бағдарламасын басқару» Стандарты***

Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттармен және колледжінің 2015-2030ж арналған Стратегиялық даму жоспарына сәйкес (салалар бойынша) Менеджмент және ЖБ жүзеге асыру 1304000 Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша) және 0518000 «Есеп және аудит»., миссиясын, облыс құрылыс индустриясы үшін техникалық және кәсіптік білім беру, даярлау және қайта даярлау жаңғыртуға бағытталған дамудың мақсаттары мен болашағын, білім беру саласындағы инновациялық технологияларды енгізу процесі.

ББ-і дамыту, қалыптастыру, бекіту және іске асыру барлық аспектілері әрбір қатысушы жүйелі [www.strcol.kz](http://www.strcol.kz) веб-сайтында ақпаратты жаңарту арқылы алу мүмкіндігіне ие болады. Сайт колледждің миссиясы мен көзқарасын қолдайды және білім беру қызметін жетілдіру құралы ретінде тиімді қолданылады. Ақпараттың қол жетерлік мақсатында

ашықтық туралы «Педагогикалық қызметкерлер» (<http://strcol.kz/ru/prepodovатели/>) және «Әкімшілік» (<http://strcol.kz/ru/administraciya/>) педагогикалық қызметкерлер туралы қажетті ақпарат орналастырған .

Колледждің тиімді жұмыс істеуі үшін, сондай-ақ колледж сайтында студенттер, оқытушылар мен ата-аналар үшін қолжетімділігі блог директорларымен <http://strcol.kz/ru/> кез келген келуші сұрақтар қоя алады, онда жеке мәселелері бойынша қабылдау сағат көрсете отырып, директор-блогы <http://strcol.kz/ru/direktor-blogy/>, Осы сайтқа кіру арқылы қолдана алады. Мекен-жайы, электрондық пошта әкімшілігіне кері байланыс жасайды.[http://strcol.kz/kz/s-ra-zhauap/ ..](http://strcol.kz/kz/s-ra-zhauap/)

Пәндік цикл комиссияларының қызметі ПЦК мүшелерінің негізгі міндеттерін, функцияларын, құқықтары мен міндеттерін ережемен анықтайды.

Пәндік цикл комиссиялары өз қызметінде үнемі жаңа әдістерді сынап, инновациялық технологияларды оқыту және тәрбие жұмысын ұйымдастыруға енгізеді.

- Мұғалімдердің қызметін ынталандырудың тиімді тәсілі, сондай-ақ студенттердің көкжиегін кеңейте отырып, оқытылатын пәндерге қызығушылықты жоғарылату және болашақтағы кәсіби іс-шаралар ПЦК

**ССК** сарапшылары атап көрсетті, колледжде жауапты тұлғаларды анықтау және оңтайлы басқару жүйесі қалыптасқан, білім беру бағдарламаларын іске асыру олардың миссиясы, көрінісі және стратегиясымен сәйкестігі қамтамасыз етіледі, ең алдымен, мынадай тетіктерін жоспарлау жолымен жүйесін пайдалану арқылы:

Ішкі бақылау және жұмыс жоспарында құрылымдық бөлімшелерінің қысқа мерзімді жоспарлау көрсетіледі. Бөлім жоспарларының және пәндік-циклдік комиссиялардың құрамы орындау мерзімі іс-шараларды орындау мерзімі белгіленеді.

Жеке деңгейде жоспарлау оқытушылармен ұсынылған жеке жоспарларды базалық және кәсіптік құзыреттерді техник – бағдарламашы "және" экономист-бухгалтер мамандығына бағытталған. Құзыреттілік, білік орындау арқылы практикалық-бағытталған тапсырмаларды пайдалана отырып, интерактивті оқыту әдістерін оқу сабақтарын қалыптастыруға бағытталған.

Қолжетімділігі мен ашықтығын қамтамасыз ету үшін колледждің қызметі туралы, сондай-ақ , ата-аналар, студенттер, талапкерлер, әлеуметтік серіктестермен, жұмыс берушілермен, қоғаммен құрылған, колледждің Web – сайты, электрондық мекен-жайы: [str\\_col@mail.ru](mailto:str_col@mail.ru). Материалдар орналастырылған Web – сайтта колледж қызметінің стратегиялық бағыттары, оны дамыту саласын қамтамасыз етеді.

Функциялардың кері байланысын қамтамасыз ету үшін сайтта директордың сайт блогында сондай-ақ ақпарат және деректемелер орналастырылған. Мамандықтары туралы ақпарат, қабылдау ережелері, оқу процессінің кестелері, сондай-ақ құқық белгілейтін құжаттар туралы ақпарат, колледж тарихы, жаңалықтар лентасы және т. б.сайтта жарияланады. Қатысушылар, сұхбатқа қатысушы 314 ЕА студенттері, түлектер 2017-2018 оқу жылының түлектері қорытынды мемлекеттік аттестаттау тапсырған күндері туралы

жауап беруге қиналады.

ССК АРТА сапары барысында өткізген оқытушылардың жасырын сауалнамасы көрсеткендей, көптеген оқытушылар колледж миссиясы стратегиясын және көрінісін атап өтті – "өте жақсы" (52 адам) құрады, бұл 73.2% - "жақсы"-18 адам бұл 25.4%.

ССК АРТА сапары барысында студенттер арасында сауалнама жүргізіліп келесіне көрсетті:

- колледж басшысы қолжетімділігімен , толығымен қанағаттандырылды-98,8%;
- оқу бағдарламаларының жалпы сапасымен толығымен қанағаттандырылды -90,1%;
- оқытудың әдістері, тұтастай алғанда, толығымен қанағаттандырылды -91,4%;
- оқыту сапасына толық қанағаттанады – 92,6%.

"Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты бойынша жұмыс талданды, бағдарламасын атап өтуге болады, бұл білім беру бағдарламасы ҚР нормативтік құқықтық актілерімен реттеліп, жүзеге асырылуда.

**ССК айтуынша**, оқу орны бойынша осы стандартқа келесі позициялар бойынша ерекше көңіл бөлінеді:

- Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты оның бағыты, мемлекеттің мүдделі тұлғалар, білім алушылар қажеттіліктерін қанағаттандыруға, ББ дамыту жоспарын әзірлеуін Тж КБ ұйымы көрсетеді;

- ТжКБ ұйымы топтар өкілдерін мүдделі тұлғалардың, соның ішінде білім алушылар, педагогикалық ұжым қалыптастыру үшін жұмыс берушілерді білім беру бағдарламасын даму жоспарына тартады;

- ТжКБ ұйымы ББ процестердің даму жоспарын қалыптастыру ашықтығын көрсетеді. ТжКБ ұйымы мүдделі тұлғалардың мазмұны туралы ББ дамыту жоспарын және процестер оны қалыптастыруды ақпараттандырумен қамтамасыз етеді;

- ББ даму жоспары көпшілік өкілдерімен талқылау өткізіп, барлық мүдделі тараптардың ұсыныстары негізінде және түзетулер уәкілетті алқалы орган ТжКБ ұйымы жобасына өзгерістер енгізеді ;

- даму жоспары ББ өтіп, көпшілік өкілдерімен талқылау, барлық мүдделі тараптардың ұсыныстары негізінде және түзетулер уәкілетті алқалы орган Тжкб ұйымының өзгерістер енгізеді жобасы;

- ТжКБ ұйымы анықтау үшін жауапты бизнес-процестер, бір мәнді бөлу лауазымдық міндеттерін персоналдың ажырату алқалық органдарының қызметін іске асыруға қатысатын ОБ нақты көрсетеді;

- ТжКБ ұйымы тиімді жұмыс істеуіне бағытталған, білім алушылар, қызметкерлер және мүдделі тұлғаларды хабардар ету жүйесін және кері байланысты болуын қамтамасыз етеді;

- ББ басшылығы білім беру бағдарламасы басқару жүйесінің ашықтығы дәлелдемелерін ұсынады;

- ББ басшылығы педагогикалық қызметкерлердің қажеттіліктерін қанағаттану дәрежесі өлшемін қамтамасыз етеді және білім алушылардың және кемшіліктерді жою дәлелдемелерін, табылған аясында өзгерту процесін көрсетеді;

- ББ басшылығы білім алушылар, педагогикалық ұжым, ата-аналар қол жетімділігі үшін дәлелдемелер ашықтығын көрсетеді.

**ССК АРТА** колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіруді жүзеге асыру бойынша білім беру бағдарламаларын ұсынады:

- СМЖ шеңберінде колледждің дамыту стратегиялық жоспарына сай ішкі сапаны басқару жүйесін жетілдіру бойынша жұмысты күшейту.

**ССК айтуынша**, мамандандырылған бейіні бойынша колледж осы стандарт құрамында 7 күшті позициясын, 14– қанағаттанарлық, 1 жақсарту позициясын ұстанады.



## 6.2. «Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері» Стандарты

Қостанай Құрылыс колледжінде жүзеге асырылатын білім беру бағдарламалары ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен типтік оқу бағдарламалары мен типтік бағдарламаларына сәйкес жасалған.

1304000 - (түрлері бойынша) Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету Біліктілігі: 1304043 - Техник – бағдарламашы қосымша 360 бұйрығымен Қазақстан Республикасының Білім беру Министрлігі 15маусымнан 2015ж № 384, қосымша 368 редакция бұйрығымен ҚР БҒМ 22.01.2016. дейін № 72 бұйрығымен.

0518000- Есеп және аудит( саласы бойынша ) Біліктілігі: 0518033- Экономист – бухгалтер қосымша 368 редакция бұйрығымен ҚР БҒМ 22.01.2016. №72

2017 жылғы бастамасы бойынша 1304000 мамандығы бойынша студенттердің оқу бағдарламасы - «құзыреттілік тәсіл әзірленген модульдік білім беру бағдарламаларын енгізу» туралы Техник-бағдарламашы (Қостанай облысы білім беру басқармасының бұйрығымен 5 қыркүйек, 2017ж бойынша - (түрлері бойынша) Компьютерлер және бағдарламалық қамтамасыз ету біліктілік 130404 3 № 467 жыл).барлық мәлімделген функциясы үшін, типтік оқу бағдарламасы бойынша, мұғалімдер ПЦК отырыстарында талқыланатын болады жұмыс бағдарламасын құру, колледж директоры бекітеді. Перспективтік-тақырыптық жоспары (ПТП) жұмыс оқу жоспарларының негізінде мұғалімдердің жасаған және ОЖ басшысының орынбасары бекітті.

Оқу бағдарламаларын, білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде қамтамасыз олардың мазмұнының сабақтастығы, назарға олардың дәйектілігі мен сабақтастығын оқу пәндерінің өзара қарым-қатынас логикасын қабылданады. ЖОЖ зерттеу субъектілерінің логикалық ретін, Семестр бойынша пәндердің ұтымды бөлу, адам ресурстары әлеуетін, оқу және зертханалық базаны, қызметінің әр түрлі түрлерін оңтайлы қатынасы және аудиториялық және аудиториядан тыс студенттік жұмыстың көлемінің оңтайлы қатынасы тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді.

Практикалық бағдарланған сабақтарды ұйымдастырудың тақырыптары мен формалары пәндер бойынша ОБ мен ПТП-ға енгізілген. Мазмұны қазіргі және заманауи пәндер, және мамандық іргелі бағыттарына сәйкестігі қазіргі заманғы технологияларды пәнді оқып үйренуде жұмыстың заманауи әдістерін оқытушылар енгізу арқылы қамтамасыз етіледі.

теориялық оқыту және кәсіби практиканың жұмыс оқу жоспарының мазмұны үлгіленген мүмкіндік береді - құзыреттілік тәсіл негізгі білім беру нәтижелері түрінде модульдік оқыту, студенттер құзыреті пайдалануды көздейді.Оқу пәндерінің мазмұнын оқу деңгейімен сәйкестігі олардың тақырыптары мен мазмұнын анықтаған кезде келесі шарттармен қамтамасыз етіледі: Практикалық сабақтар сыныптарда жүзеге асырылады,

және өндіріс бар кәсіби білікті арнайы пәндер, бір оқытушының жетекшілігімен отыр.

Кәсіби тәжірибе тиісті ұйымдарда, келісім-шарт негізінде жұмыс берушілер ұсынған жұмыс орындарында жүргізіледі және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған <http://strcol.kz/ru/kompetentnostnye-modeli-vypusnikov-kolledzha/>.

ОБ неғұрлым тығыз және сипаты өзара іс-қимыл мен колледж жұмыс берушілерден өту барысында білім алушылар әр түрлі тәжірибелер олардың құрамдас бөлігі болып табылады, білдіретін нысандарының бірі оқу процесін ұйымдастыру, қорытындылап кәсіби-тәжірибелік дайындық жағдайында болашақ мамандардың нақты кәсіби қызмет. Дәл осы тәжірибе қамтамасыз етеді, сатып алу, олардың тұңғыш кәсіби жұмыс тәжірибесі және, осылайша, ретінде жетекші факторы.

Бүгінгі таңда колледж 49 келісімшартқа қол қойды. ББ тәжірибесінің негізгі негіздері:

- 1304000 «Информатика және бағдарламалық қамтамасыз өту» мамандығы бойынша «Қазақтелеком» АҚ, И.П. Бухаров, ЖШС «Сауда үйі құрылыс материалдары», ЖШС «инверсия», ЖШС «СТП феникс», ЖШС «АЛГОРИТМ СЕРВИС», ЖШС «ИНТЕЛ-СИСТЕМ-ТГ», ИП Гузе Р.Я. және т.б.

-0518000 «Есеп және аудит» (сала бойынша) мамандығы бойынша «Қазпочта» ЖШС, «Солнечный» супермаркеті, «Агротехмаш» ЖШС, «Қазақстан алюминий» КБРУ, «Айдала» ЖШС, «Сил» ЖШС және басқалары бар.

ББ жұмыс берушілердің кәсіби практикаға қатысуымен, курстық жұмысты басқару, диссертацияны қарау және дипломдық жобаларды қорғау, ИТҚ жұмысын ұйымдастыру арқылы жүзеге асырылады. Студенттерді жұмыс тәжірибесіне жібергенде, үш жақты шарттар жасалады (ұйым - колледж-студент), аты-жөні, практиканы өту кезеңі, кәсіптік практиканың жұмыс кестесі, кәсіптік практикадан өту туралы күнделік баяндама көрсетіледі. Кәсіптік практиканың жұмыс кестесі кәсіпорынның (ұйымның, кәсіпорынның, мекеменің) басшысымен - практиканың негіздерімен келісіледі. Оқу мекемесіндегі және зауытта оқитын студенттермен жұмыс бойынша қауіпсіздік техникасы және еңбек қорғау ережелеріне, кәсіпорында қолданыстағы ішкі ережелерге сәйкес нұсқаулар беріледі.

Кәсіптік тәжірибені өтуді бақылауды өндірістік оқыту шеберлері және арнаулы пәндер оқытушылары жүзеге асырады, олар тариф бойынша әрбір колледждің тапсырысы бойынша практиканың әрбір түріне беріледі.

Тәжірибе бағдарламасы заманауи ақпараттық технологиялармен, жабдықтармен, материалдармен танысуды және кәсіби тапсырмаларды орындауды қамтиды.

Студенттердің практика бойынша есеп беруін кесте бойынша комиссия қабылдайды. Кәсіптік практикаға мониторинг жүргізуді директордың оқу-өндірістік жұмыстары бойынша протокол, есептер және нәтижелер парағы негізінде жүзеге асырады. ЖОЖ бойынша 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз өту» мамандығы

бойынша жұмысшы мамандығы бар. Кафедра жұмыскерлердің біліктілігін беру және мемлекеттік куәлікті беру арқылы қосымша білім алу мүмкіндігін қарастыратын студенттер үшін білім берудің еркіндігін қамтамасыз ететін барлық жағдайларды жасайды: Компьютер операторы, тестерлер.

Өнеркәсіптік оқыту және кәсіптік практика нәтижелерімен қанағаттануды анықтау үшін жұмыс берушілер сауалнама арқылы бақыланады.<http://strcol.kz/ru/monitoring-udovletvorennosti-rabot-2/>Сауалнама нәтижелері алқалы органдардың отырыстарында талқыланады.

Тыңдаушыларды оқытуға қанағаттанушылық тәжірибе негіздерінен менеджерлердің пікірлері мен сипаттамаларында байқалады(Қосымша 2.8).

Колледж мұқият тиісті сақтық басшылары студенттердің тәжірибесін ұйымдастыруға байланысты ұйымдар таңдайды, негіздері практика тізбесін қалыптастыру үшін үлкен мән береді. Серіктестердің тілектері мен ескертулері оқушыларды одан әрі дайындау кезінде ескеріледі. Ол көптеген жағдайларда кәсіпорындар мен ұйымдар кәсіпорынның немесе ұйымның түлектерін, өткен тәжірибені жалдауға шақырылады атап өткен жөн. Сондықтан, мысалы, өз саласында осы ұйымдарда жұмыс істейтін кәсіпорындардың А. Абильденов практика арқылы өткеннен кейін Алмагамбетова А. Рыжаков С. Ерошевич П. Нагорнюк А. Сидельников В., Медведевті түлектері. Осыған байланысты, бұл стажер ретінде түлегі одан әрі жұмысымен, студенттердің практикасын көрінеді.

ССК АРТА сапары барысында студенттер арасында жүргізген сауалнаманы көрсетеді:

- білім беру бағдарламасының ережелері мен стратегияларын орындау деңгейі (мамандық) -88,2%;
- талаптарды хабардар ете отырып, осы мамандықты сәтті аяқтау -90,9%;
- оқу курстарын білім беру бағдарламаларын хабардар ете отырып, академиялық дәрежелері -85,5%.

Осылайша, бұл мамандық 1304000 "Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша), 0518000 "Есеп және аудит (салалар бойынша)"

Осы стандарттың талаптарына толық жауап береді.

ССК айтуынша, оқу орны бойынша осы стандартқа ерекше көңіл бөлінеді келесі позицияларда:

ТЖКБ ұйымы топтар өкілдерін мүдделі тұлғалардың, соның ішінде білім алушылар, педагогикалық ұжым қалыптастыру үшін жұмыс берушілерді білім беру бағдарламасын даму жоспарына тартады;

- ТЖКБ ұйымы ББ процестердің даму жоспарын қалыптастыру ашықтығын көрсетеді. ТЖКБ ұйымы мүдделі тұлғалардың мазмұны туралы ББ дамыту жоспарын және процестер оны қалыптастыруды ақпараттандырумен қамтамасыз етеді;

- ББ даму жоспары көпшілік өкілдерімен талқылау өткізіп, барлық мүдделі тараптардың ұсыныстары негізінде және түзетулер уәкілетті алқалы орган ТЖКБ ұйымы жобасына өзгерістер енгізеді ;

- даму жоспары ОБ өтіп, көпшілік өкілдерімен талқылау, барлық мүдделі тараптардың



ұсыныстары негізінде және түзетулер уәкілетті алқалы орган Тжкб ұйымының өзгерістер енгізеді жобасы;

- Тжкб ұйымы анықтау үшін жауапты бизнес-процестер, бір мәнді бөлу лауазымдық міндеттерін персоналдың ажырату алқалық органдарының қызметін іске асыруға қатысатын ББнақты көрсетеді;

- Тжкб ұйымы тиімді жұмыс істеуіне бағытталған, білім алушылар, қызметкерлер және мүдделі тұлғаларды хабардар ету жүйесін және кері байланысты болуын қамтамасыз етеді;

- ОБ басшылығы білім беру бағдарламасы басқару жүйесінің ашықтығы дәлелдемелерін ұсынады;

- ОБ басшылығы педагогикалық қызметкерлердің қажеттіліктерін қанағаттану дәрежесі өлшемін қамтамасыз етеді және білім алушылардың және кемшіліктерді жою дәлелдемелерін, табылған аясында өзгерту процесін көрсетеді;

- ОБ басшылығы білім алушылар, педагогикалық ұжым, ата-аналар қол жетімділігі үшін дәлелдемелер ашықтығын көрсетеді.

**ССК АРТА** колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіруді жүзеге асыру бойынша білім беру бағдарламаларын ұсынады:

- жұмыс берушілердің мүдделерін есепке отырып, білім беру бағдарламаларын талдау тиімділігін және мазмұнын жаңартуда жұмыс жүйелендірілсін.

**ССК айтуынша**, мамандандырылған бейіні бойынша колледж осы стандарт құрамында 9 күшті позициясын, 13– қанағаттанарлық, 2 жақсарту позициясын ұстанады.

### **6.3. «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» Стандарты**

1304000 - (түрлері бойынша) Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету Біліктілігі: 1304043 - Техник – бағдарламашы қосымша 360 бұйрығымен Қазақстан Республикасының Білім беру Министрлігі 15маусымнан 2015ж № 384, қосымша 368 редакция бұйрығымен ҚР БҒМ 22.01.2016. дейін № 72 бұйрығымен.

0518000- Есеп және аудит( саласы бойынша ) Біліктілігі: 0518033- Экономист – бухгалтер қосымша 368 редакция бұйрығымен ҚР БҒМ 22.01.2016. №72

2017 жылғы бастамасы бойынша 1304000 мамандығы бойынша студенттердің оқу бағдарламасы - «құзыреттілік тәсіл әзірленген модульдік білім беру бағдарламаларын енгізу» туралы Техник-бағдарламашы (Қостанай облысы білім беру басқармасының бұйрығымен 5 қыркүйек, 2017ж бойынша - (түрлері бойынша) Компьютерлер және бағдарламалық қамтамасыз ету біліктілік 130404 3 № 467 жыл).барлық мәлімделген функциясы үшін, типтік оқу бағдарламасы бойынша, мұғалімдер ПЦК отырыстарында талқыланатын болады жұмыс бағдарламасын құру, колледж директоры бекітеді. Перспективтік-тақырыптық жоспары (ПТП) жұмыс оқу жоспарларының негізінде мұғалімдердің жасаған және ОЖ басшысының орынбасары бекітті.

Оқу бағдарламаларын, білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде қамтамасыз олардың мазмұнының сабақтастығы, назарға олардың дәйектілігі мен сабақтастығын оқу пәндерінің өзара қарым-қатынас логикасын қабылданады. ЖОЖ зерттеу субъектілерінің

логикалық ретін, Семестр бойынша пәндердің ұтымды бөлу, адам ресурстары әлеуетін, оқу және зертханалық базаны, қызметінің әр түрлі түрлерін оңтайлы қатынасы және аудиториялық және аудиториядан тыс студенттік жұмыстың көлемінің оңтайлы қатынасы тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді.

Практикалық бағдарланған сабақтарды ұйымдастырудың тақырыптары мен формалары пәндер бойынша ББ мен ПТП-ға енгізілген. Мазмұны қазіргі және заманауи пәндер, және мамандық іргелі бағыттарына сәйкестігі қазіргі заманғы технологияларды пәнді оқып үйренуде жұмыстың заманауи әдістерін оқытушылар енгізу арқылы қамтамасыз етіледі.

теориялық оқыту және кәсіби практиканың жұмыс оқу жоспарының мазмұны үлгіленген мүмкіндік береді - құзыреттілік тәсіл негізгі білім беру нәтижелері түрінде модульдік оқыту, студенттер құзыреті пайдалануды көздейді. Оқу пәндерінің мазмұнын оқу деңгейімен сәйкестігі олардың тақырыптары мен мазмұнын анықтаған кезде келесі шарттармен қамтамасыз етіледі:

- ТОЖ талаптарына қанағаттандыру;
- Қазіргі заманғы әлеуметтік-экономикалық жағдайдағы инновациялық технологиялар, құрылыс, экономикалық салаларды ескеру;
- жұмыс берушінің өтініштерін ескеру;
- танымдық және тәуелсіз қызметті ынталандыруға және студенттердің ынталылығын арттыруға ықпал етеді.

2016 жылғы 1 қыркүйектен бастап, колледжде бітіруші топтарға «Кәсіпкерлік қызмет негіздері» факультативтік сабақтар жүргізіледі.

Жұмысқа қабылдау кезінде жаңадан бастаушы педагогтарға тәлімгер анықталады. Оқытушының лауазымдық нұсқаулығының біліктілік талаптары, құқықтары, лауазымдық міндеттері мен олардың орындалуы анықталды.

Білім беру бағдарламаларын басқару 1304000 және 0518000 педагогикалық ұжымның қызметіне педагогикалық ұжымның жүйелі құзыреттілігін бағалау мен педагогтардың кешенді оқыту сапасын бағалау мақсатында мониторинг жүргізеді.

әрбір оқытушы бойынша және оқу пәндері бойынша студенттердің білім сапасының мониторингісі ай сайын жүргізіледі;

- оқу сабақтарына және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу;
- әдістемелік жұмыс және тексеру нәтижелері туралы қалыптасқан студенттердің құзыреттілігінің қалыптасқаны туралы нәтижелелерін тексеру туралы есептер жасайды;
- оқу жылының қорытындысы бойынша ережеге сәйкес оқытушылардың рейтингісі жүргізіледі.

Колледжде жаңадан бастаушы педагогтарды дамыту бойынша мақсатты іс-әрекеттер жүргізіледі. Жас педагог мектебі жұмыс істейді, тәжірибеге қамқоршыларды

бекіту. Колледжде педагогикалық ұжымды үздіксіз жетілдіру мақсатында оқытушылардың кәсіби шеберлігін,біліктілігін арттыру жақсы жолға қойылған . Әдіскер Жаманбаев К. М. уақтылы жоспарын жасайды.

Біліктілікті арттырудың негізгі бағыттары болып табылады:

-Қосымша білім беру Институты "ДАМУ" қашықтықтан оқыту курстарына;

-Кәсіпқор "Холдинг "КЕАҚ" оқыту курстарында ;

Оқу сабақтары мен сыныптан тыс іс-шаралар кезінде тәжірибемен алмасу, әдістемелік бірлестік отырыстарында, әдістемелік және педагогикалық кеңестерінде, жыл сайынғы педагогикалық оқуларын өткізу кезінде, облыстық деңгейде және колледж ішінде оқытушылардың тәжірибесін жалпылау.

Басшылық білім беру бағдарламаларының мониторингін жүргізеді қанағаттану педагогикалық ұжымның еңбек сапасы дайындау, білім алушылардың білім инфрақұрылымы, яғни, білім беру сапасына барлығы әсер етеді.

Колледжде оқытушылар жүйесінде моральдық және материалдық ынталандыру ретке келтірілген.

Оқытушылар өз дағдыларын, өз қызметінде ақпараттық технологияларды пайдалануды үнемі жетілдіріп отырады.

Салауатты өмір салтын насихаттау мақсатында, колледж қызметкерлері спорттық секцияларға қатысады, жыл сайын "денсаулық Күні" өтеді. Жеңімпаздар мақтау қағаздарымен марапатталады. Осындай іс-шараларды өткізу ықпал етеді, ұжым бірлігін қалыптастыру, дене шынықтыру дайындығының деңгейін көрсетеді.

Педагогикалық ұжым және оның оқытудағы тиімділігі" стандартын талдауда сарапшылар ССК атап көрсетті, кадрлық құрамы біліктілік талаптарына, білім беру қызметін лицензиялауға сәйкес.

Сауалнама оқытушылардың өткізген ССК сапары барысында АРТА көрсеткендей:

- ИПҚ үздіксіз даму әуелеті үшін колледж мүмкіндік береді –"өте жақсы"-40,8% - "жақсы" -57,7%;

- бағалаңыз тартылуы ИПР қабылдау процесінің басқарушылығына ИПҚ тартылуын бағалаңыз стратегиялық шешімдер- "өте жақсы"-39,4% - "жақсы"-59,2%;

- басшылықтың оқытушыларға қолжетімділігін бағалаңыз- "өте жақсы"-76,1% - "жақсы"-23,9%;

-назар аударылып, оқу орны басшылығының мазмұны білім беру бағдарламасының мазмұнына оқу орнының басшылығы қалай назар аударады"өте жақсы"-62%, "жақсы"-36,6%.

ТЖКБ ұйымы педагогикалық ұжым туралы мәліметтерді қоғамға қолжетімділігі бар екендігін көрсетеді.;

- педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қосады. ОБ басшылығы педагогтармен барлық түрлерін жоспарланған жүктемені орындау дәлелдемелерін көрсетеді;

- ОБ басшылығы жас педагогтардың мақсатты іс-әрекеттерін дамыту бойынша қамтамасыз етеді;

- педагогикалық ұжым қоғамдық өмірге белсене араласады.

**ССК АРТА** колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіруді жүзеге асыру бойынша білім беру бағдарламаларын ұсынады:

- колледждің педагогикалық және басшылық құрамының тағылымдамадан өту жоспары өзектендірілсін ;

- арнайы пәндерді оқыту және мастер-класс, семинарлар және т. б. өткізу үшін оқу үдерісіне тартылатын практик мамандардың үлесін ұлғайту мүмкіндігін қарастыру;

**ССК айтуынша**, мамандандырылған бейіні бойынша колледж осы стандарт құрамында 4 күшті позициясын, 5 – қанағаттанарлық, 2 жақсарту позициясын ұстанады.

#### **6.4. «Білім алушылар» Стандарты**

Колледжде жыл сайын студенттер түрлі салалардағы өз ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізеді, Қостанай мектептерінің қатысуымен қорытынды ғылыми конференция өткізіледі: колледж басқару жүйелерін дамытуды ақпараттық технологияларды пайдалану, қоғамдық көлік цифрландыру, жұмыссыздық мәселесін Қостанай облысында, экономикалық реформалар талдау Ақпараттық қауіпсіздіктегі ең жаңа технология ретінде компьютерді көруді зерттеу. <http://strcol.kz/kz/rus-nauchno-prakticheskaja-konferencija/>.

Қатысушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоғары оқу орындарының оқытушылары, жұмыс берушілер және т.б. бағалайды. <http://strcol.kz/ru/zhas-alyum-2017-2/>.

Үздік ғылыми-зерттеу жұмыстарымен студенттер облыстық, ұлттық және халықаралық деңгейдегі ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысады. <http://strcol.kz/kz/nam-zhdunarodnom-urovne/>.

Колледждегі дарынды студенттерді қолдау пәндік олимпиадаларға, конкурстарға, әртүрлі деңгейдегі конференцияларға қатысу, үздік оқушыларды марапаттау, «Біздің құрметті студенттер» стендіне орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

Студенттердің жобалық-зерттеу жұмыстарына көп көңіл бөлінеді. Ұйымдастырудың негізгі формалары: курстық жұмыста, дипломдық жобаларда ғылыми-зерттеу жұмыстарының элементтері; оқыту және өндірістік тәжірибе кезінде міндеттерді орындау; ішінара іздеу әдісінің элементтері бар тренингтер өткізу; мамандықтар бойынша пән олимпиадалары мен конкурстар өткізу; студенттердің ғылыми конференцияларға қатысуы..

Қатысудың нәтижесі - зерттеу міндеттерін өз бетімен шешу әдістерін және құралдарын игеру, студенттердің ғылыми қоғамдастықтағы жұмыс дағдыларын дамыту, студенттердің өз білімін практикалық іс-әрекеттерде шығармашылық қолдануға үйрету. Жобалық-зерттеу жұмысы - оқу үрдісін жалғастыру және тереңдету. Студенттер колледждің, облыстың, республиканың және одан тыс жерлердегі түрлі ғылыми, қоғамдық-саяси және мәдени іс-шараларға белсене қатысып, жүлделі орындарға ие.

Колледж студенттері өздерінің шығармашылық әлеуетін хореография, вокалдық үйірмелер, бағдарламалау, желі, КВН, әскери-патриоттық клубы «Тайфун», робототехника үйірмелер арқылы іске асырады.

«Инватакси» сервисін көрсету үшін жағдайды жақсарту жөніндегі «Сандық Kazakhstan» мемлекеттік бағдарламасын іске асыру шеңберінде мүгедектердің өтінімдерін қабылдау процесін оңтайландыру, мүмкіндігі шектеулі студенттерді 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлері бойынша) қызмет <http://kstnews.kz/news/politics?node=42039>.

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы ұйымдастырған «ҚазРоботикс Қазақстандық спорт және білім робототехникасы федерациясы», студенттер Владислав Турченко, Шакунов Иван (жетекшісі Сейчанова Д.Г.) «Элементтер» жобасымен облыстық робототехника және автоматтандыру факультетінде «Ғылым және технологиялар» фестивалінде «Ақылды үй» 1 орын алды, Рюмин Максим (жетекшісі Сейчанова Д.Г.) «Қазақстандағы ғылымды дамытудағы перспективалы сала ретінде станоктар жүйелерін» зерттеу жобасы бойынша 3 орын (2018 жылдың сәуір айы).

Студенттер белсенді түрлі деңгейдегі жобалар мен конкурстарға қатысады. Студент Рюмин Максим номинациялар Олимпиада ойындары аясында 2016/17 «All жарыстар қатысушылары жақсы жұмыс берушілердің қажеттіліктерін түсінуге мүмкіндік береді практикалық фокус, бар» IT-Планета, ірі АКТ компанияларының өкілдерімен кездеседі және оның жолындағы алғашқы қадамдарын жасауға Халықаралық олимпиаданың республикалық кезеңінің жеңімпазы табысты мансап. конкурстар жылдық мерейтойы Серіктестер мен ұйымдастырушылар IT олимпиада 1C, Cisco, Huawei, Intel, InterSystems, Oracle, ҰҚК ООО контуры, GNU / Linukstsentr және АКТ нарығындағы басқа да жетекші ойыншылардың ретінде АТ нарығының осындай халықаралық басшылары болды. финалисті ретінде Максим Олимпиаданың қорытынды кезеңіне қатысты - Сочидегі халықаралық финалында ресейлік Халықаралық олимпиадалық университетінде жобасы «SmartHome» бар. <http://strcol.kz/ru/v-finale-it-planeta-201617/>.

Осы жылы студенті Рюмин М халықаралық жіктерде бірінші болды, екінші кезеңде қашықтық жарыстан «IT-Планета 2017/18» Қазақстан бойынша 1-ші орында болды. [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NhjZa7ur\\_S7d7BRDfFuWo9HIZ19i0hnJJh5q4UouXWI/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NhjZa7ur_S7d7BRDfFuWo9HIZ19i0hnJJh5q4UouXWI/edit#gid=0), және Турченко В. <http://world-it-planet.org/press/news/detail.php?ID=347740> 2



санаттағы екінші және үшінші халықаралық бәсекелестікте және Қазақстан Республикасы бойынша 1-орын <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SZzYlaU2r9GJFpt-KvwhPC0qxfd2RjTmdebodzIvMJU/edit#gid=0><https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gt1WwChlQrhki9zirW8dPINiiSKQN7K9JxRT91xEdyk/edit#gid=0>.

Мүмкіндігі шектеулі Турченко Владислав әлеуметтік шоғырлануы бар мүмкіндігі шектеулі жандар үшін практикалық IT шешімдерді құру бағытталған, ол «Лимитсіз» қатысты «ДЦП және қимыл тану адамдардың саусақтарының моторикасына арналған эскиздік тренажерлермен тәрбиелік шешімдерді жасауға бағытталған.»

Салауатты өмір салтын насихаттау мақсатында медицина қызметкерлері дәрістер мен әңгімелер жүргізуге шақырылады. Колледжде спорттық секциялар жұмыс жасайды, студенттер қалалық және облыстық жарыстарға белсене қатысады.

Колледжде «Цифрлық орталық әзірлеме» атты әзірлеме ұсынылды, студенттер осы жоба бойынша жұмыс жасады саладағы QR-кодтарды енгізу және компьютерлік қимылдарын тануға мүмкіндік беретін биометриялық жүйесін дамыту бойынша DDoS шабуылдардан бұлтты деректерді қорғау үшін: колледж студенттері инновациялық жобалар бойынша жұмыс істейтін, «сандық дамыту орталығы» ұсынды. Оқушылар нақты ұйымдары үшін бес жоба бойынша жұмыс істеуде: сервис онлайн «Инватакси» мүмкіндігі шектеулі адамдар жандар үшін; барлық қажетті функциялары қоғамдық бірлестік үшін сайт «StopAutism» Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұражайы Виртуалды 3D-тур үшін; «НурТоба» ЖШС дәнді дақылдар кешен өндірісінің өзіндік құнын есептеу үшін Қостанай облысының әкімдік «ветеринарлық басқармасы» ММ үшін эпизотикалық жағдай, халықтық электрондық картасы әзірленді.

**ССК АРТА** оқытушылармен өткізген сауалнамасы барысында көрсеткендей:

-оқу материалдары оқыту процесінде толығымен қанағаттандырылды-87,7%, ішінара-11,1% - ға;

-кеңес беру бойынша мәселелер қолжетімділігі толығымен қанағаттандырылды-90,1%, ішінара-7,4%;

-кітапханалық ресурстарға қолжетімділік деңгейі - толығымен қанағаттандырылды-90,1%, ішінара-9.9% - ға;

- кітапханалар мен оқу залдарында көрсетілетін қызмет түрлері толықтай қанағаттандырылды-95,1%, ішінара-4,9%;

**ССК айтуынша**, оқу орны бойынша осы стандартқа ерекше назар аударылады.

ОБ басшылығы білім алушылардың ОБ контингентін қалыптастыру саясатын, ашықтығы мен оның рәсімдерін көрсетеді;

- дарынды білім алушыларды қолдау бағдарламасының болуы;

- ОБ басшылығы білім алушыларға арналған алмасу және пікір білдіру мүмкіндігін қамтамасыз етеді;

- білім алушылардың қызметін ұйымдастыру тетігінің болуы қанағаттану мониторингі, ОБ басшылығы кері байланыс жүйесін қамтитын жедел ақпарат беру нәтижелері туралы оқыту нәтижелерін бағалау жұмыс істеуін көрсетеді,тұтастай және жекелеген қызметтерімен атап айтқанда;

**ССК АРТА** колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіруді жүзеге асыру бойынша білім беру бағдарламаларын ұсынады:

- білім алушылардың өзіндік білімін жетілдіруге ынталандыру тетіктерін әзірлеу (негізгі бағдарламасы аясында тыс оқу);
- білім алушыларды сертификаттау мүмкіндігін қарастыру (Python, C# және т. б.).

**ССК айтуынша,** мамандандырылған бейіні бойынша колледж осы стандарт құрамында 5 күшті позициясын, 4 – қанағаттанарлық, 1 жақсарту позициясын ұстанады.

### ***6.5. «Білім беру бағдарламасын жүзеге асыруда қолданылатын ресурстар» стандарты***

Материалдық және колледж техникалық базасы - стратегиялық жоспарын жұмыс істеуі және іске асыру үшін қажетті шарты. қажетті материалдық-техникалық және білім беру нысандарының, студенттер мен қызметкерлердің болу қауіпсіз жағдайлар жасауға, санитарлық-гигиеналық режимді сақтауды, өрт және электр қауіпсіздігі шараларын қамтамасыз ету арқылы білім беру процесінің оңтайлы жағдай жасау - колледждің материалдық-техникалық базасын нығайту басты мақсаты.

Колледж студенттері үшін қажетті білім алуға мүмкіндік беретін оқу шарттары жасалады. Колледж оқытушылары мен студенттері тегін жоғары жылдамдықты Интернетке сымды dostupak арқылы білім беру интернет-ресурстарға қол, сондай-ақ жылдамдығы / сек 20 Мб, Wi-Fi технологиясы бар.

Колледжде 2010 жылы мемлекеттік және орыс тілдерінде жұмыс істейтін [www.strcol.kz](http://www.strcol.kz) жұмыс істейтін веб-сайты бар. Сондай-ақ, мамандығы «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлері бойынша) мұғалімдер мен студенттер кері байланыс жұмыс істеу үшін өз веб-сайттары бар. (<https://dinamurzalina.wixsite.com/mysite-1ksk>), веб-сайтарда осы оқылатын пәндердің ОӘК оқытушылары, оқу-әдістемелік материалдар бойынша ақпарат болып табылады. Сайттардағы барлық деректер еркін қол жетімді.

Материалдық және колледж техникалық базасы мамандығы 1304000 бойынша «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)» және «Бухгалтерлік есеп және аудит» 5 мамандандырылған кабинеттер болып табылады. Спортпен айналысу үшін жаттығу залы, стадион бар. Колледжде 150 адамға арналған асхана, кітапхана, медициналық орталық және жатақхана бар. Әр мамандық бойынша кабинеттерде студенттерге арналған компьютерлер бар, «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлері бойынша) «Есеп және аудит»: ОС Windows, Linux, MicrosoftOffice, BorlandDelphi 7, Borland C11, AdobePhotoshop, CorelDraw, NortonCommander, TurboPascal MacroMediaFlash, CiscoPacketTracer, AutoCAD, ArchiCAD, 3DS Max, SANA, 1С Бухгалтерия және т.б. Оқудан тыс уақытта студенттерге компьютерлік зертханаларда және кітапханаларда білім берудің интернет-ресурстарына қол жетімділік беріледі.

Колледждің барлық ғимараттары өрт сөндіру құралдарымен жабдықталған: өрт сөндірушілер, өрт дабылы және ескерту жүйесі, бейне бақылау. Мұғалімдер қауіпсіздікке арналған журналдарын жүргізеді, кабинеттерде ДК және жабдықтармен жұмыс істеу кезінде жұмыс істейді. Компьютер кабинеттері өрт сөндіруші құралдарымен жабдықталған және олармен жұмыс істеу. Жыл сайын объектілерді оқыту бойынша жұмыс жүргізілуде.

Оқу-материалдық және әлеуметтік база қауіпсіз жұмыс ұйымдастыру ережелеріне сәйкес мамандарды даярлауда қойылатын талаптарға сәйкес келеді; аудиторлық қордың болуы стандартты оқу жоспарында көзделген оқу бағдарламалары мен бағдарламаларды жүзеге асыру мүмкіндігін береді. Әрбір оқу залында мұғалімге арналған дербес компьютер бар. Барлық компьютерлер интернетке қосылған жергілікті желіге қосылған.

ОБ-ны жүзеге асыру үшін кітапхана бар:

1. Жалпы Кітапхана аумағы 291,7 м<sup>2</sup>

2. Кітапхананың барлық ақпараттық кеңістігі үш салаға бөлінеді: - 32 орындық оқу залы, абонемент, (оқулық қор, оқулық-әдістемелік, әдеби және анықтамалық әдебиеттер - 83 527 дана), компьютерлік ақпараттық аймақ, 3 компьютер орнатылған, жергілікті желіге қосылған. Кітапхана сөрелермен жабықталған, каталог шкафтары бар. Қазіргі уақытта кітапханада:

- 5 компьютерлер (3 пайдалану үшін жұмыс үстелі және кітапхана қызметкерлері үшін 2 үстелі), Wi-Fi ноутбукпен жұмыс істеу

- MFP (3in1: көшірмесі, принтер, сканер) Canoni-sensysMF4730

- HP LaserJet 2002 принтері

- iR 2016 көшірмесі

- Интернетке қосылу

- Жергілікті желіге шығу

- «Кітапханалық іс» деректер базасының болуы

- «Заң» деректер базасының болуы

Кітапханалық қор соңғы 5-7 жылда әлеуметтік және гуманитарлық пәндер бойынша әдебиет негізгі жарияланымдары бар (2010 -. 2016), және табиғи, техникалық, экономикалық, негізінен соңғы 10-12 жыл ішінде (2007 -2016 жж.).

Қорының жалпы көлемі 2694 дана соның ішінде мемлекеттік тілде, 83 527 дана құрайды.

Осы, көшірменің негізгі ұсынылған білім беру қорының әдебиеті 55210 дана. (Жалпы қордың 66% -пайзы).

Мамандықтар контекстінде:

Кітап қорының көлемі 4242 дананы құрайды. Кітаптар, 31 дана. дискілердегі электронды кітаптар.

Кесте 8. Кітап қорының көлемі



Колледждің студенттері үшін 150 орынға есептелген жатақхана - 1042,8 м2, жалпы көлемі 2406,5 м2. Душ бөлмелері, тамақ дайындауға арналған бөлмелер.

Ғимарат қалалық инженерлік желілерге қосылған: суық, ыстық су, сумен қамтамасыз ету,кәріз жүйесі, жылу.

Жатақхана күрделі жөндеуден өтті. Әрбір қабатта жуынатын бөлме ,ванна, электр плитасы, тоңазытқыш, микротолқынды пештер, теледидарлармен жабдықталған.

Жатақханада медициналық орталық бар. Медициналық мекеме аумағы 42,3 м2 құрайды. Мемлекеттік лицензия нөмірі 12006798 2012 ж. 20 шілдеде бастапы медициналық қызметпен айналысады,Қостанай әкімшелік Денсаулық сақтау департаменті. Медициналық орталық қажетті талаптарға сай жабдықпен жабдықталған. Медициналық көмекті бір медициналық қызметкер қамтамасыз етіді.

Медициналық кабинетте: кушетка, медициналық шкаф, тоңазытқыш, медициналық үстел,жазу үстелі мен орындықтар,кәріз жүйесі кіргізілген; дәрі-дәрмектер қолжетімді, тізіміне сәйкес келеді. Ауаны дезинфекциялау бактерицидтік сәулелендіргіш бар. Суық және ыстық қолмен жууға арналған жуғыштар бар. Бақылау және егу бөлмелері СанЕжН талаптарына сәйкес жабдықталған.

Колледждің материалдық-техникалық базасын үнемі жетілдіріп отырады, ол мамандарды жақсы оқытуды қамтамасыз етеді.

Ақпараттық ресурстарды пайдалану колледж стратегиясын жүзеге асыруда үлкен маңызға ие.

Колледждің ақпараттық мақсаты - компьютерлік технология және цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану тәсілдерді сапалы, жаңа деңгейге көшу; ақпараттық технологияларды дамыту қазіргі заманғы студенттердің ақпараттық мәдениетіне білім алу үшін жағдай жасау; студенттер мен оқытушылардың АКТ құзыреттілігін арттыру; колледждің бірыңғай ақпараттық кеңістігін қалыптастыру және дамыту, жалпы білім беру сапасын арттыру.

Осы мақсатқа жету үшін келесі міндеттер орындалады:

- ✓ колледждің техникалық жабдықтау жағдайы туралы ақпаратты талдау;
- ✓ бағдарламалық қамтамасыз етуді талдау;
- ✓ мұғалімдер мен студенттердің АКТ құзыреттілігінің деңгейін талдау;
- ✓ ақпараттық технологияларды қолдану саласында педагогикалық оқытушылар құрамының тиімділігін мониторингтеу және талдауды ұйымдастыру;
- ✓ колледж дамуының перспективаларын анықтау;
- ✓ Техникалық жабдықтауға, бағдарламалық қамтамасыз етуге және қызметкерлерді оқытуға арналған оқу орнының қажеттіліктерін анықтау;
- ✓ кеңсе жұмысын автоматтандыру және колледж құжаттарын жүргізу;

- ✓ бақылау процестерін автоматтандыруды қамтамасыз ету, оқу нәтижелерін түзету, тестілеу.

#### Консультациялар

Колледжде осы мамандықтар үшін жеткілікті материалдық база құрылды: №3, №7, №8, №10, №11 компьютерлік кабинеттер бар.

5 кабинетке 67 жұмыс орны кіреді. Компьютерлік кабинеттер студенттерге оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін қолжетімді.

Ғаламторға қосылған кеңселердегі компьютерлердің жалпы саны - 67. Интернетке 100 Мбит / с жылдамдықтағы бөлінген желі бойынша ұйымдастырылады.

Колледжде сыртқы және ішкі құжаттардың электрондық құжат айналымының белгіленген жүйесі бар. Сыртқы құжат айналымы құжаттарды қабылдауды және беруді жүзеге асыратын str\_col@mail.ru электрондық поштасы арқылы жүзеге асырылады. Жергілікті желідегі пайдаланушылар арасында ішкі құжат айналымы Comfort желісінің бағдарламасы арқылы жүзеге асырылады. Колледжде телекоммуникация торабы бар, ол барлық желі желілерін бірыңғай желіге қосатын 1 сервер мен байланыс жабдығынан тұрады, сондай-ақ 3D принтері бар. Колледждің серверіне ақпарат орналастыру, оның жедел жаңаруы мен оқу материалдары мен оқу бағдарламаларының қолжетімділігін қамтамасыз етеді.

Ақпаратты өңдеу үдерісін автоматтандыру үшін ESTL автоматтандырылған тестілеу кешені әзірленіп, пайдаланылады. Колледжде ақпараттық қызмет көрсетудің бірыңғай жүйесі жасалды, соның арқасында студенттер мен мұғалімдердің қолдауы, ақпараттық ресурстардың қол жетімділігі, кітапхана қорларын қамтамасыз етеді. Студенттерді оқыту барысында дәрістер, оқу, тестілеу арқылы, виртуалды режимін жүргізу арқылы технологиялық қолдау көрсетіледі; электронды оқулықтар, мультимедиялық презентациялар, оқыту бағдарламалары; колледж студенттері әзірлеген автоматтандырылған бағдарламалар. Педагогтың технологиялық қамтамасыз етілуі компьютерлік техникана қамтамазыс ету арқылы қамтамасыз етіледі, мультимедиялық жабдықталған кабинеттер, арнайы кабинеттерде; электрондық оқулықтар, тестік тапсырмалар, электрондық портфолионы құру, өз сайтында. Студенттерге әр түрлі конкурстарға қатысу үшін көмек жасалады, StartUp жобалары, кітап таңдау курстық және дипломдық жұмыстар тақырыптары бойынша, түсіндіру жұмыстары, сондай-ақ кружоктар бар «Робототехника» «Желілік технологиялар», «Бағдарламалау» <http://strcol.kz/ru/jirmeler/>.

Оқу бағдарламаларын тиімді басқару үшін сезімтал ақпаратты жинау, талдау және таратуды қамтамасыз ету үшін жұмыс істейді. Ақпарат жинау сенімді нысандарының бірі студенттер мен оқытушылар арасында сауалнама жүргізу болып табылады. Зерттеу барысында алынған ақпаратты талдау, ол ішкі сапа кепілдігінің пайда қызметіне әсер

етеді. Жыл сайын өндірілетін және оның қызметінің әртүрлі бағыттары бойынша Колледж туралы буклеттер мен брошюралар таратылды.

Осылайша, оқытушылардың оқу қызметінің тиімділігін қамтамасыз ету үшін қажетті шарты, оқу процесіне студенттердің тәрбие жұмысы және барлық қатысушылардың психологиялық жайлылық табысы даму стратегиясына сәйкес инновациялық технологияларды оқу процесіне білім беру және материалдық колледж базасы мен енгізу құру, сақтау, ұтымды пайдалану және дамыту болып табылады және миссиясы.

Материалдық-техникалық сипаттамалары мен колледж әлеуетті - тұрақтылық кепілі. Жыл сайын, талдау және материалды жақсарту бойынша іс-шаралар жиынтығы мен техникалық базасы. Оқу үрдісін ұйымдастыру үшін пайдаланылатын материал, кітапхана және ақпараттық ресурстар жеткілікті және орындалатын білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келеді. Жыл сайынғы негізгі құралдарды жөндеу және жөндеу жұмыстары колледждің барлық талаптарды және инновацияларды қанағаттандыру үшін, ғимараттарды күрделі жөндеуді, жабдықтарды жаңғыртуды, сыныптар мен шеберханаларды заманауи құралдармен жабдықтауды қоса алғанда, инвестициялау қажет.

**ССК АРТА** сапары барысында Сауалнама студенттер мен оқытушыларға өткізген сауалнама көрсетті:

- оқытушылар үшін кітапханада қажетті болуын сіз қалай бағалайсыз "жақсы" 53,5%, "өте жақсы" 43,7 %;
- колледждің қолданыстағы оқу ресурстарымен қанағаттануы -"жақсы" 85,2%, "өте жақсы"- 12,3%;
- компьютер сыныптары мен интернет ресурстарына қол жетімділігі-"толық қанағаттандырады" -86,4%, ішінара қанағаттандырады -11,1%.

Осылайша, колледжде кәсіби құзыреттілікті қалыптастыруға ықпал ететін оқытудың негізгі шарттары құрылған, жеке қажеттіліктерді ескеретін, оқыту процесінде алынған кәсіби дағдыларын іске асыру үшін мүмкіндік туғызады.

**ССК айтуынша**, оқу орны бойынша осы стандартқа ерекше көңіл бөлінеді келесі позицияларда:

ТЖКБ ұйымыбазалық және кәсіптік құзыреттілігіне әсер етуін қалыптастыру және есепке алатын жеке қажеттіліктерін, мүмкіндіктері мен білім алушыларды ортаға оқытуды жасайды;

- ТЖКБ қолданбалы дағдыларды білім алушылар мен педагогикалық ұжымның оқытылатын пәндер бойынша және іске асыру мүмкіндігі осы дағдыларды аясында конкурстар мен жарыстардың немесе қандай да бір басқа тәсілмен іс жүзінде дамыту үшін жағдай жасайды.

**ССК АРТА** колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіруді жүзеге асыру бойынша білім беру бағдарламаларын ұсынады:

колледждің web-сайт тұрақты жаңарту бойынша жұмыстар күшейтілсін, соның ішінде академиялық кеңестер және қол жетімділік сұрақтары бойынша, білім алушылардың кәсіби ориентациясы, сондай-ақ қашықтықтан оқыту технологияларын іске асыру үшін жеке білім

беру үрдісін жекешелендіру бойынша жұмысты жандандыру;

- материалдық-техникалық ресурстарға бағалау динамикасын өткізу бойынша жұмысты жүйелеу;

- кітап қорын, оқу және оқу-әдістемелік әдебиетпен және нұсқаулықтармен, сондай-ақ электрондық оқулықтармен толықтыру жалғастырылсын.

**ССК айтуынша**, мамандандырылған бейіні бойынша колледж осы стандарт құрамында 1 күшті позициясын, 11 – қанағаттанарлық, 3 жақсарту позициясын ұстанады.

#### **6.6. «Жекелеген мамандықтар бөлнісінде» әлеуметтік ғылым, қызметтер, экономика, бизнес және құқық**

Білім беру бағдарламасының мамандарын даярлау негіздемесі: 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлері бойынша) және 0518000 «Есеп және аудит» (саласы бойынша) – республика өңірлерінің қажеттіліктеріне байланысты бағдарламашылар мен экономистердің есепшілердің техниктерінде, кәсіби міндеттерін кәсіби түрде орындауға қабілеттілігі:

Мамандар даярлау:

- 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету», біліктілігі 1304043 «Техник-бағдарламашы».

- 0518000 «Есеп және аудит» (салалар бойынша), біліктілігі 0518033 Экономист-бухгалтер.

-ТжКБ эксперименттік оқу жоспары бойынша 1304000-«Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» (түрлері бойынша) біліктілігі 1304043 Техник-бағдарламашы негізгі ережелерді ескере отырып әзірленген:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы.

- 2016 - 2019 жылдарға арналған Қазақстан Республикасының білім және ғылымын дамытудың мемлекеттік бағдарламалары.

- Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының 2017 жылғы 5 қыркүйектегі № 467 бұйрығы.

Оқу түрі: күндізгі

Нормативті оқу мерзімі: 3 жыл 10 ай (негізгі орта білім негізінде)

Тұрақты материалдық база және білікті оқытушылар құрамы оқу үдерісін сапалы басқару білім беру бағдарламаларының мақсаттарын іске асыру үшін қолайлы мүмкіндіктер жасайды.

Жұмыс бағдарламалары мен білім беру практика үшін перспективалық-тақырыптық жоспарлары типтік және жұмыс бағдарламаларына сәйкес ресімделеді. Практика меңгерушісі әдістемелік карточкаларды, нұсқауларды әзірлейді. Байланыс және тәжірибенің барлық түрлерінің олардың практикалық дағдыларының негізінде теориялық

білім қалыптастыру мақсатында оқу процесін, оқу жоспарын, кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

Оқу бағдарламасы теориялық және тәжірибелік сабақтардан тұрады.

• Оқу пәндерінің құрылымы келесі циклдар бойынша бөлінеді:

- жалпы гуманитарлық пәндер (ЖГП);
- әлеуметтік-экономикалық пәндер (ӘЭП);
- жалпы кәсіби пәндер (ЖКП);
- арнайы пәндер (АП);
- білім беру ұйымы анықтаған тәртіп (ББҰАТ);
- кәсіби тәжірибе (КТ);
- орта аралық аттестация (ОАА);
- қорытынды аттестация (ЕА);
- консультациялар (К);
- факультативтер (Ф)

• **Модульді оқу бағдарламасын енгізу құрылымы келесі циклдерге бөлінеді:**

- базалық модульдер (БМ);
- кәсіби модульдер (КМ);
- білім беру ұйымы анықтаған модульдер (ББҰАМ);
- кәсіби тәжірибе (КТ);
- өндірістік оқу және / немесе кәсіби практика (ӨО);
- Дипломдық жобалау (ДЖ);
- аралық аттестация (АА);
- қорытынды аттестация (ҚА);
- Консультациялар (К);
- факультативтер (Ф)

Оқу уақытының жалпы уақыты. 1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету», - 6588 сағат, соның ішінде 5760 сағат міндетті оқу оқу, соның ішінде теориялық оқу-2092 сағат, өндірістік оқу және кәсіби практика -1944 сағат, практикалық-зертханалар жұмысы, курстық жобалар және жұмыстар 1724 сағат.

Оқу уақытының жалпы уақыты. 0518000 «Есеп және аудит» (салалар бойынша) - 4320 сағат, соның ішінде міндетті оқу -3240 сағат, соның ішінде теориялық оқу- 1625 сағат, өндірістік оқу және кәсіби практика -1080 сағат, практикалық-зертханалар жұмысы, курстық жобалар 1399 сағат

Білім беру бағдарламалары білім беру қызметтерінің тұтынушыларының мүдделеріне сәйкес келеді және түлектердің кәсіптік дайындық деңгейін қамтамасыз етеді. Білім беру бағдарламасының даму жоспары бар ресурстарға, Қазақстан Республикасы нарығының қажеттіліктеріне сәйкес келеді.



Кәсіптік практика кәсіптік білім беру мен оқытудың ажырамас бөлігі және білікті кадрларды кәсіптік оқытудың тиімді нысаны болып табылады.

Колледжде осы саладағы оқу және өндірістік тәжірибелердің жұмыс бағдарламалары әзірленді және енгізілді.

Білім беру ұйымы анықтаған пәндер ретінде оқу жоспары жұмыс орнында кәсіби құзыреттілікті қолдануға бағытталған практикалық пәндерді ұсынады.

9-кесте. Білім беру ұйымы анықтаған қосымша пәндердің тізімі

№ тәртіпте	Мамандықтың атауы, біліктілігі	Қосымша білім беру ұйымдары білім беру ұйымымен анықталады
1	0518000 «Есеп және аудит (сала бойынша)»	
	0518033 Экономист-бухгалтер.	сметалық бизнестің негіздері
4	1304000 «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету»	
	1304043 «Техник-бағдарламашы»	Робототехника

Кәсіби практиканы аяқтағаннан кейін, білім беру бағдарламаларының тиімділігін бағалайтын, студенттердің жеке дамуын қалыптастыратын компоненттердің болуы, оларды шығармашылық және әлеуметтік құзыреттілігі бойынша талдауды өткізетін практиканы қорғау жөніндегі комиссия өткізеді.

#### **Күшті жақтары:**

- ББ-да пәндер мен іс-әрекеттерді қамтиды, мамандық бойынша практикалық тәжірибе мен дағдыларды игеруге бағытталған, атап айтқанда пәндерді тексеру.

**ССК айтуынша**, оқу орны бойынша осы стандартқа келесі позициялар бойынша ерекше көңіл бөлінеді:

- жоғары білікті және тұрақты педагогикалық ұжымы;
- жоғары көрсеткіштері жұмысқа орналастыру бойынша білім алушылар;
- байланыс түлектермен, жұмыс берушілермен және әлеуметтік серіктестермен;
- болуы негізінде мамандарды даярлау модульдік-құзыреттілік.

**ССК АРТА** колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіруді жүзеге асыру бойынша білім беру бағдарламаларын ұсынады:

- кәсіпорындарда тиісті мамандар бойынша жекелеген сабақтарды өткізуді енгізу;
- колледж түлектерімен байланысты күшейту, түлектер қауымдастығын құру мүмкіндігін қарастыру және әр түрлі іс-шараларға қатысу үшін тарту;

**ССК айтуынша**, мамандандырылған бейіні бойынша колледж осы стандарт құрамында 7 – қанағаттанарлық, 1 жақсарту позициясын ұстанады.

## **VII МЫҚТЫ ТҰСТАРЫНА ШОЛУ / ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША ЕН**

6.1. "Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты

- оның бағыты, мемлекеттің мүдделі тұлғалар, білім алушылар қажеттіліктерін қанағаттандыруға, ББ дамыту жоспарын әзірлеуін Тж КБ ұйымы көрсетеді;
  - ТжКБ ұйымы топтар өкілдерін мүдделі тұлғалардың, соның ішінде білім алушылар, педагогикалық ұжым қалыптастыру үшін жұмыс берушілерді білім беру бағдарламасын даму жоспарына тартады;
  - ТжКБ ұйымы ОБ процестердің даму жоспарын қалыптастыру ашықтығын көрсетеді. ТжКБ ұйымы мүдделі тұлғалардың мазмұны туралы ББ дамыту жоспарын және процестер оны қалыптастыруды ақпараттандырумен қамтамасыз етеді;
  - ОБ даму жоспары көпшілік өкілдерімен талқылау өткізіп, барлық мүдделі тараптардың ұсыныстары негізінде және түзетулер уәкілетті алқалы орган ТжКБ ұйымы жобасына өзгерістер енгізеді ;
  - ТжКБ ұйымы анықтау үшін жауапты бизнес-процестер, бір мәнді бөлу лауазымдық міндеттерін персоналдың ажырату алқалық органдарының қызметін іске асыруға қатысатын ОБ нақты көрсетеді;
  - ТжКБ ұйымы тиімді жұмыс істеуіне бағытталған, білім алушылар, қызметкерлер және мүдделі тұлғаларды хабардар ету жүйесін және кері байланысты болуын қамтамасыз етеді;
  - ОБ басшылығы білім беру бағдарламасы басқару жүйесінің ашықтығы дәлелдемелерін ұсынады;
  - ОБ басшылығы педагогикалық қызметкерлердің қажеттіліктерін қанағаттану дәрежесі өлшемін қамтамасыз етеді және білім алушылардың және кемшіліктерді жою дәлелдемелерін, табылған аясында өзгерту процесін көрсетеді;
  - ОБ басшылығы білім алушылар, педагогикалық ұжым, ата-аналар қол жетімділігі үшін дәлелдемелер ашықтығын көрсетеді.
- 6.2. «Білім бағдарламасының ерекшеліктері» стандарты
- ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламасын қамтитын, білім, білік, дағдыларын, базалық және кәсіби, жеке қасиеттері бар екенін бітірушінің әзірленген үлгілерін көрсетеді;
  - ОБ басшылығы кәсіби контекстің оқу пәндері мазмұнында бар екенін көрсетеді ;
  - ОБ басшылығы теориялық және практикалық-бағдарлы пәндердің тиімді балансының бар екенін көрсетеді;
  - ОБ басшылығы тиімді жүйесінің жұмыс істеуі жеке көмек көрсету және кеңес беру білім алушылардың білім мәселелері бойынша білім беру процесінің болуын қамтамасыз етеді;
  - ОБ басшылығы білім алушылардың ОБ жүзеге асыруда жеке қолдау көрсетуі тиіс;
  - ОБ білім алушылардың жетістіктерімен мониторингі жүйесінің болуын дәлелдейді;
  - ОБ басшылығы білімін, іскерлігі мен дағдыларын, білім алушылардың бастау кезінде оқыту курсы бойынша оқу пәндерін зерделеу диагностикасын жүргізеді;
  - процестер және бағалау оқыту нәтижелері айқын;
  - ОБ қалыптастыру, дағдыларын оқуын жалғастыру үшін мынадай білім беру деңгейлерін қамтамасыз етеді;
  - ОБ басшылығы өту өндірістік оқыту және кәсіптік практика бойынша мамандығы/біліктілігі, білім алушылардың және қанағаттану мониторингін жүргізу, білім алушылар - кәсіпорындар басшыларының, тәжірибе орны мен жұмыс берушілер мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

6.3. "Педагогикалық ұжымы және оның оқытудағы тиімділігі" стандарты

- ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым туралы мәліметтерді қоғамға қолжетімділігі бар екендігін көрсетеді.;

- колледждің педагогикалық және басшылық құрамының тағылымдамадан өту жоспары өзектендірілсін ;
- арнайы пәндерді оқыту және мастер-класс, семинарлар және т. б.өткізу үшін оқу үдерісіне тартылатын практик мамандардың үлесін ұлғайту мүмкіндігін қарастыру;

- педагогтік ұжым қоғамның өміріне белсенді қатысады.

6.4. «Білім алушылар» стандарты

- ОБ басшылығы білім алушылардың ОБ контингентін қалыптастыру саясатын, ашықтығы мен оның рәсімдерін көрсетеді;

- дарынды білім алушыларды қолдау бағдарламасының болуы;

- ОБ басшылығы білім алушыларға арналған алмасу және пікір білдіру мүмкіндігін қамтамасыз етеді;

- білім алушылардың қызметін ұйымдастыру тетігінің болуы қанағаттану мониторингі, ОБ басшылығы кері байланыс жүйесін қамтитын жедел ақпарат беру нәтижелері туралы оқыту нәтижелерін бағалау жұмыс істеуін көрсетеді, тұтастай және жекелеген қызметтерімен атап айтқанда;

6.5. "Білім беру бағдарламасын жүзеге асыруда қолданылатын ресурстар "  
стандарты

- ТЖКБ ұйымы базалық және кәсіптік құзыреттілігіне әсер етуін қалыптастыру және есепке алатын жеке қажеттіліктерін, мүмкіндіктері мен білім алушыларды ортаға оқытуды жасайды;

- ТЖКБ қолданбалы дағдыларды білім алушылар мен педагогикалық ұжымның оқытылатын пәндер бойынша және іске асыру мүмкіндігі осы дағдыларды аясында конкурстар мен жарыстардың немесе қандай да бір басқа тәсілмен іс жүзінде дамыту үшін жағдай жасайды.

**(VIII) САПАСЫН ЖАҚСARTУ БОЙЫНША ШОЛУ**

*Аккредиттеуді барлық стандарттарға сәйкес орындауға байланысты ұсыныстар тізімі*

6.1. «Білім беру бағдарламасын басқару» стандарты:

-- СМЖ шеңберінде колледждің дамыту стратегиялық жоспарына сай ішкі сапаны басқару жүйесін жетілдіру бойынша жұмысты күшейту.

6.2. «Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері» стандарты:

- мемлекеттік тілде кітапхана қоры, оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиетпен толықтыру және оның ішінде оқыту тіліне қарамастан тең мүмкіндіктер білім алушыларға қамтамасыз ету жұмыстарын жандандыру;

6.3. «Педагогтық ұжым және оқыту тиімділігі » стандарты:

- колледж оқытушыларының шет тілдерді меңгеру деңгейін зерделеу;

- ОБ-мен практиктер мен олармен оқылатын пәндер үлесін анықтау және ОБ практиканттарын іске асыру үшін тарту мүмкіндігін қарастыру;

6.4. «Білім алушылар» стандарты:

- колледжде әзірленген түлектің моделіне сәйкес студенттердің (жұмыс берушінің ұсынымы бойынша) тілдік құзыреті мен коммуникативтік құзыреттіліктерін арттыруға мүмкіндік беретін іс-шараларын кеңейту ;

6.5. "Білім беру бағдарламасын жүзеге асыруда қолданылатын ресурстар "  
стандарты

- қазіргі заманғы оқу-әдістемелік әдебиеттермен, сондай-ақ анықтамалық әдебиетпен мамандықтар бөлінісінде, оның ішінде мемлекеттік және ағылшын тілдерінде кітапханалық қорды толықтыру арқылы сапасын жақсарту;

-білім беру үдерісін қамтамасыз ету тізбесін кеңейту, өткізілетін зертханалық жұмыстарды, оның ішінде виртуалды материалдық –техникалық базасын нығайту үшін бойынша жұмысты жалғастыру.

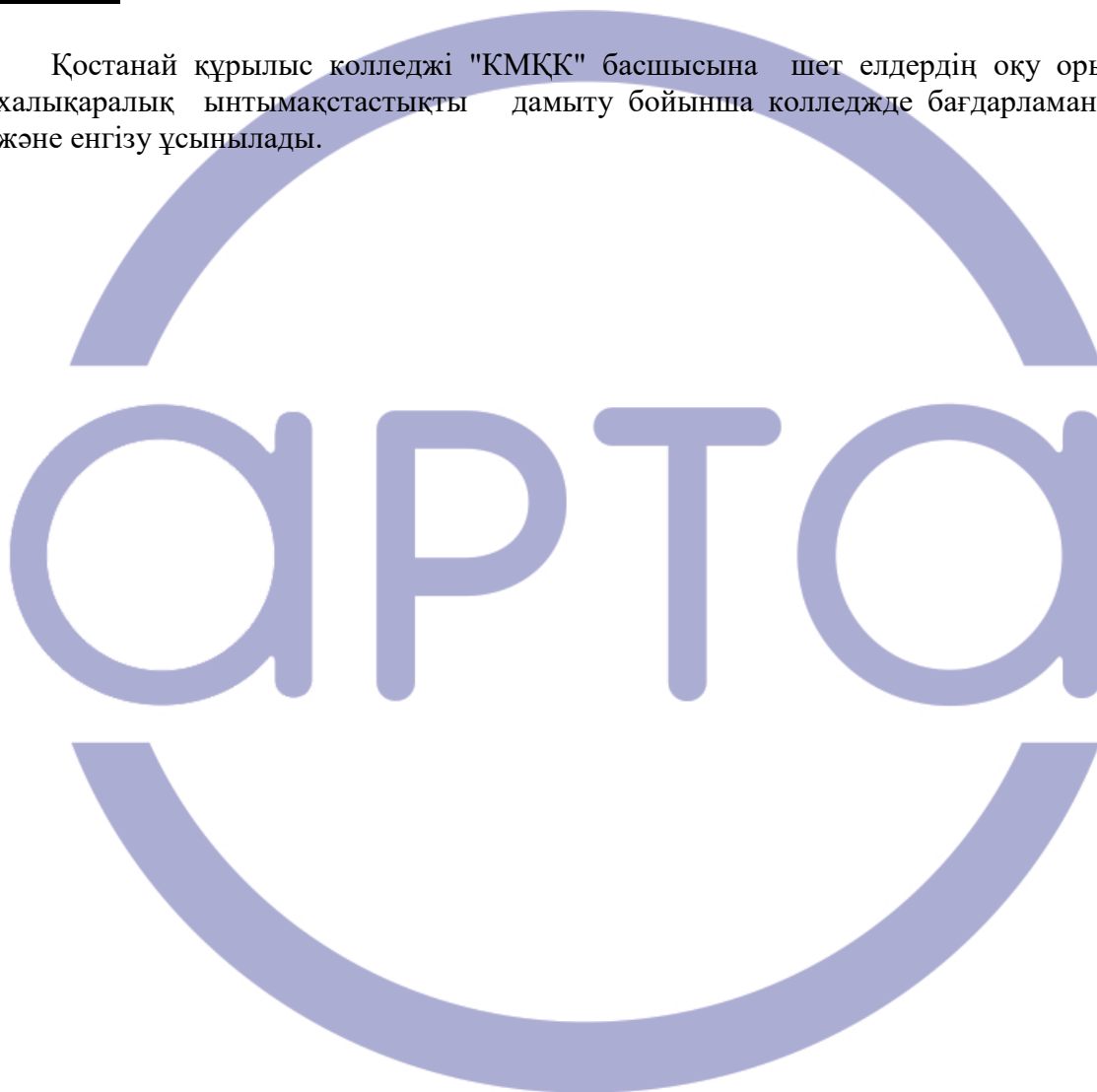


6.6. «Жекелеген мамандықтар бөлінісінде» стандарты

- мамандандыру кәсіпорында толық пәндерді немесе жүргізілетін жеке сабақтар кеңейту тізбесі мүмкіндігін қарастыру;
- кәсіпорындарда тиісті мамандар бойынша жекелеген сабақтарды өткізуді енгізу;
- колледж түлектерімен байланысты күшейту, түлектер қауымдастығын құру мүмкіндігін қарастыру және әр түрлі іс -шараларға қатысу үшін тарту;

**(IX) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУ БІЛІМ БЕРУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ**

Қостанай құрылыс колледжі "КМҚК" басшысына шет елдердің оқу орындарымен халықаралық ынтымақтастықты дамыту бойынша колледжде бағдарламаны әзірлеу және енгізу ұсынылады.



**Мамандандырылған аккредиттеу бойынша комиссияның қорытындысы**

№ p/c	Бағалау өлшемдері	Білім беру ұйымының ұстанымы			
		Күшті	Қанағаттанарлық	Жақсартуды білдіреді	Қанағаттанарлық ыз
<b>«Білім беру бағдарламаларын басқару» стандарты»</b>					
1	ТжКБ ұйымы ББ-ны дамыту жоспарының дамуын көрсетеді, оның мақсаты мемлекеттің, мүдделі тараптардың және тыңдаушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру болып табылады.	1			
2	ТжКБ ұйымы қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және Қазақстан Республикасының білім беру саясатына ББ-ны дамыту жоспарының сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.		1		
3	ТжКБ-ны ұйымдастыру мүдделі тараптардың өкілдерін, соның ішінде тыңдаушылар, мұғалімдер мен жұмыс берушілерді ББ даму жоспарын әзірлеуге таратуға тиіс.		1		
4	ТжКБ-ны ұйымы ББ даму жоспарын қалыптастыру үдерістерінің ашықтығын көрсетеді. ТжКБ ұйымы мүдделі тұлғаларға ББ-ның даму жоспарының мазмұнын және оның қалыптасу үдерістерін түсіндіруді қамтамасыз етеді.	1			

5	ТжКБ-ны ұйымдастыру ББ дамыту жоспарын қалыптастыру және оны тұрақты түрде қайта қарау және оның орындалуын бақылау тетіктерін анықтауы керек.			1	
6	ТжКБ-ны ұйымдастыру ББ-ны іске асыру туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды және талдайды және барлық бағыттар бойынша өзін-өзі тексеруді жүзеге асырады, ББ-ны дамыту жоспарын әзірлейді және қайта қарастырады.		1		
7	ББ даму жоспары барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен ұсыныстар мен түзетулер негізінде қоғамдық талқылауда өткізіліп, ТжКБ ұйымының уәкілетті алқалы органы жобаға өзгертулер енгізеді.		1		
8	ТжКБ ұйымы тұрақтылық, тиімділік, тиімділік, басымдылық, ашықтық, жауапкершілік, билік өкілеттілігін беру, қаржыландыру жүйесі мен тәуелсіздігінің принциптерін енгізу дәрежесін көрсетеді.		1		
9	ББ-ны басқару мыналарды қамтуы тиіс:				
9.1	процесстер арқылы басқаруды басқару.		1		
9.2	жоспарлау, дамыту және үздіксіз жетілдіру тетіктері.		1		
9.3	мониторингі, оның ішінде іс-әрекеттегі динамиканы және жоспарларды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін есеп беру үдерістерін құру.		1		
9.4	өзгерістердің тиімділігін талдау.		1		
9.5	Бірліктердің тиімділігі мен тиімділігін және олардың өзара әрекеттесуін бағалау.		1		

10	ТжКБ ұйымы ББ-ті іске асыруды басқаратын барлық негізгі бизнес-процестерді құжаттауы керек.		1		
11	ТжКБ-ны ұйымдастыру бизнес-үдерістерге жауапты тұлғаларды нақты анықтайды, қызметкерлердің міндеттерін нақты тағайындау, ББ-ны іске асыруға қатысатын алқалы органдардың функцияларын анықтау.		1		
12	ТжКБ-ны ұйымдастыру осы процесті реттейтін білім беру бағдарламалары мерзімді лицензиялау (қайта қарау) және мониторинг жүргізу.		1		
13	ТжКБ ұйымы стажерларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағытталған ақпарат пен кері байланыс жүйесінің тиімділігі мен тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	1			
14	ББ-ны басқару сапаны қамтамасыз ету жүйесінің, соның ішінде жобалау, басқару және мониторинг жүргізу, оларды жетілдіру, фактілер негізінде шешімдер қабылдау процесінің табысты жұмыс істеуін көрсетуі керек.			1	
15	Басшылық білім беру бағдарламаларын басқарудағы ашықтықтың дәлелі болуы керек.	1			
16	ТжКБ-ны ұйымдастыру ББ жүйесінің басқару процестерінде статистиканы жинау және талдау үшін қарқынды пайдаланудың қолжетімділігі мен дәлелдемелерін көрсетуі керек.		1		
17	ББ басшылық , оқытушылар құрамының, қызметкерлер мен тыңдаушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыру деңгейін өлшеуді қамтамасыз етуі керек және өлшеу процесінде табылған кемшіліктерді жою туралы дәлелдемелерді көрсетуге тиіс.		1		

18	ББ басшылығы оқушыларға, мұғалімдерге, ата-аналарға ашықтық пен қол жетімділік туралы куәландырады	1			
<b>Барлығы</b>		7	14	1	
<b>«Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері» стандарты</b>					
<b>Бағалау өлшемдері: ББ мазмұны</b>					
19	ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламасының түлектерінің, соның ішінде білім, дағдылар, қабілеті, негізгі және кәсіби құзыреттілік, жеке қасиеттері бар әзірленген үлгілердің қолжетімділігін көрсетуі керек.	1			
20	ТжКБ-ны ұйымдастыру қызметкерлері мен жұмыс берушілердің ББ-ны дамытуға қатысуының дәлелі болып табылады, олардың сапасын қамтамасыз етеді.		1		
21	ТжКБ ұйымдастыруы оқу пәндерінің өзара байланысының мазмұнын, ауқымын, логикасын, сонымен қатар түлектердің негізгі және кәсіби құзыреттерін қалыптастырудағы пәндер, кәсіптік оқыту және кәсіби практиканың әсерін анықтауы керек	1			
22	ББ-ны басқару оқу пәндерінің мазмұнында кәсіптік контексттің болуын көрсетуі керек.		1		
23	ББ басшылығы теориялық және тәжірибеге бағдарланған пәндер арасындағы тиімді теңгерімді көрсетуі керек.		1		
24	Пәндер тізімі мен мазмұны студенттерге қолжетімді болуы керек. Оқытылатын пәндер барлық мәселелер мен проблемаларды толығымен қамтуы керек.	1			
25	Білім беру бағдарламасының құрылымы студенттердің негізгі және кәсіби құзыреттерін дамытуға ықпал ететін іс-шаралардың әртүрлі түрлерін қамтамасыз етуі керек.	1			

26	Маңызды фактор - жұмыс берушілердің мүдделерін есепке ала отырып, білім беру бағдарламаларының жаңаруы.			1	
----	---	--	--	---	--

**Бағалау өлшемдері : ББ-ның даралануы**

27	ББ-ны басқару студенттерге тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етуі тиіс оқу тіліне қарамастан.		1		
28	Басшылық білім беру үдерісіне студенттердің жеке көмек көрсету және кеңес беру жүйесінің жұмыс істеуін және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс.		1		
29	Басшылық ББ-ны тиімді дамыту үшін жағдайлар жасайды.		1		
30	Басқару ББ-ны жүзеге асыруда студенттердің артықшылықтарын, жеке қасиеттерін, қажеттіліктерін және мәдени тәжірибесін пайдалануды көрсетуі керек.		1		
31	Басшылық студенттерге жеке қолдау көрсетуі керек.	1			
32	ББ-ны басқару студенттердің жетістіктері үшін мониторинг жүйесінің болуын дәлелдеуі керек.	1			

**Бағалау өлшемдері : оқу нәтижелерін бағалау**

33	ББ басқаруды оқыту нәтижелерін объективті, дәл және жан-жақты бағалау тетігінің болуы және тиімді жұмыс істеуі қамтамасыз етілуі тиіс.		1		
34	Басшылық білім беру нәтижелерін бағалау және студенттердің негізгі және кәсіби құзыреттілігінің дәрежесі объективті болуын, оларды бағалаудың құралдары мен тетіктерінің ашықтығы мен сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.		1		
35	Басқарушы топ студенттердің білім деңгейін, дағдыларын және қабілеттерін бағалаудың жоспарланған оқу нәтижелеріне және бағдарлама мақсаттарына сәйкес келуін		1		



	қамтамасыз етуі керек				
36	ББ менеджмент оқудың басында студенттердің білімін, қабілеттерін және дағдыларын диагностикалауы тиіс.		1		
37	Оқу нәтижелерін бағалау процестері мен критерийлері айқын болуы керек.	1			
38	Басқарма студенттердің келесі білім деңгейлерінде білімін жалғастыруға дағдылануы керек.		1		

#### Бағалау критерийлері: оқыту әдістері

39	ББ-ны басқару оқытудың белсенді әдістерін және оқытудың инновациялық әдістерін жоспарлы дамытуды, енгізуді және тиімділігін қамтамасыз етуі тиіс.	1			
40	Оқу бағдарламасын жүзеге асыру кезінде студенттің өзіндік жұмысы.		1		
41	ББ басқару студенттердің мамандығы / біліктілігі бойынша кәсіптік оқыту және кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етуі керек, студенттердің, кәсіпорындардың басшылары мен практиктердің және жұмыс берушілердің қанағаттануын бақылайды.			1	
42	ББ басшылығы мұғалімдердің оқу үдерісіндегі практикалық жетістіктерінің нәтижелерін жүзеге асыруды қамтамасыз етуі тиіс.		1		
<b>Барлығы</b>		<b>9</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	

#### «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты

43	Білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін ББ басшылығы тәжірибешілерді қамтуы және оқыған пәндердің үлесін анықтауы керек.		1		
44	ББ-ны басқару педагогикалық қызметкерлерді білім беру үдерісінде инновацияларды үнемі қолдануға ынталандыруы керек.		1		

45	ББ басшылығы педагогикалық кадрлардың кадрлық әлеуетін білім беру бағдарламаларының ерекшеліктеріне сәйкестігін көрсетуі керек.	1			
46	ТЖКБ ұйымы педагогикалық ұжым туралы ақпараттың жұртшылыққа қолжетімділігін көрсетуі керек.	1			
47	ББ басшылық оқытушылар құрамының қызметін қадағалауды, мұғалімдердің біліктілігін жүйелі бағалауды, оқыту сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі тиіс.	1			
48	Мұғалімдердің жұмыс жүктемесі түрлі іс-шараларды қамтуы тиіс. ББ басшылығы мұғалімдердің жоспарланған жұмыс жүктемесінің барлық түрлерінің орындалуын дәлелдеуі керек.		1		
49	ББ басшылығы жас мұғалімдерді дамытуға бағытталған іс-шараларды қамтамасыз етуі тиіс.		1		
50	ББ басшылығы мұғалімдер мен қызметкерлердің кәсіби және жеке дамуын ынталандырудың тетіктерін көрсетуі керек.		1		
51	ББ басқару оқытушылар құрамының қанағаттануын бақылауды қамтамасыз етуі тиіс.		1		
52	Басқару педагогикалық кадрлардың АТ-ның құзыреттілігін, оқытудың инновациялық әдістерін және формаларын қолдануды көрсетуі керек.				
53	Педагог кадрлар қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады.	1			
<b>Барлығы</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	
<b>«Білім алушылар» Стандарты</b>					
54	ББ басшылығы тыңдаушылар контингентін қалыптастыру және оның рәсімдерінің айқындығын көрсету саясатын көрсетуі керек.	1			

55	ББ-ны басқару оқыту нәтижелеріне негізделген негізгі рөлдердің (кәсіби, әлеуметтік) тыңдаушылары туралы хабардар болу керек.		1		
56	Оқу үрдісінде мамандандырылған саладағы студенттерді кәсіби сертификаттау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады.			1	
57	Маңызды фактор - дарынды оқушыларды қолдау бағдарламаларының болуы.		1		
58	ББ басқару түлектерді жұмысқа орналастыру және түлектермен байланыста болу үшін барынша күш жұмсау керек.		1		
59	Маңызды фактор - түлектердің жұмыспен қамтылуын және кәсіби қызметінің мониторингін жүргізу.		1		
60	ББ-ның басшылығы студенттердің өздеріне білім беруді негізгі бағдарламадан тыс (оқушылардан тыс іс-шаралар шеңберінде).	1			
61	ББ басшылығы оқушыларға пікір алмасу мен пікір білдіруге мүмкіндік беруі керек.	1			
62	Басқарма ТЖКБ ұйымының қызметімен және жекелеген қызметтермен, атап айтқанда, студенттердің қанағаттануын бақылаудың механизмін құруы керек.	1			
63	ББ басқару жүйесі кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін, соның ішінде оқу нәтижелерін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жылдам көрсетуі керек.	1			
<b>Барлығы</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
<b>«Білім беру бағдарламаларын іске асыруда пайдаланылатын ресурстар» стандарты</b>					
64	ББ басшылығы оқушыларға оқытылатын пәндер бойынша құрылымдық, ұйымдастырылған ақпараттың барынша көп болуын қамтамасыз етуі керек: мысалы, презентациялық материалдар, лекциялық жазбалар, міндетті	1			

	және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмалар және т.б.				
65	Білім беру бағдарламаларын әзірлеу үшін қолданылатын оқу құралдары мен бағдарламалық қамтамасыз ету тиісті салаларда қолданылатын және пайдаланудың қауіпсіздік талаптарын қанағаттандыруға ұқсас болуы керек.		1		
66	ТжКБ-ны ұйымдастыру негізгі және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыруға ықпал ететін білім алушыларды қалыптастырады және студенттердің жеке қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескереді.		1		
67	ТжКБ ұйымдастыру студенттер мен оқытушылар құрамының зерттелген пәндер бойынша қолданбалы дағдыларын дамыту үшін және осы дағдыларды конкурстар мен жарыстарда немесе басқа тәсілмен іске асыру мүмкіндігі болуы керек.		1		
68	ТжКБ ұйымдастыру материалдық-техникалық ресурстарды дамыту динамикасын және ОР-ны ақпараттық қамтамасыз етуді бағалауды жүргізуі керек.		1		
69	ТжКБ-ны ұйымдастыруда ББ-қа арналған білім беру ортасы құрылады, оған мыналар кіреді:		1		
69.1	білім беру бағдарламасының ерекшеліктеріне сәйкес студенттер мен оқытушылар құрамын технологиялық қолдау.		1		
69.2	академиялық қолжетімділік - студенттер жеке білім беру ресурстарына қол жеткізе алады.		1		
69.3	академиялық кеңестер - студенттерге көмектесетін дербестендірілген білім беру ресурстары бар.		1		
69.4	кәсіби бағдар - студенттер мансаптық жолдарды таңдауға және жетуге көмектесетін дараланған білім беру	1			

	ресурстарына қол жеткізе алады.				
69.5	Санитарлық-эпидемиологиялық стандарттарға және талаптарға сәйкес келетін заманауи техникалық оқу орындарымен жабдықталған қажетті дәрісханалар саны.		1		
69.6	компьютерлік сыныптар, оқу залдары, мультимедиялық және лингафондық кабинеттердің қажетті санын, олардағы орындардың саны.			1	
69.7	кітап қоры, оның ішінде қағаз және электронды БАҚ бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттер қорын, оқу тілдері контексіндегі мерзімді басылымдарды қамтиды.		1		
69.8	білім берудің интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу.	1			
70	Басшылық ББ-дың оқу үдерісіне ақпараттық технологиялардың енгізілу дәрежесін анықтауы керек, инновациялық оқыту технологиялары, оның ішінде АКТ.		1		
71	ББ-ны басқару ББ-ды сипаттайтын ақпараттың веб-ресурсында көрсетілуін көрсетуі керек.		1		
<b>Барлығы</b>		<b>1</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	
<b>«Жекелеген мамандықтар шеңберінде» стандарты</b>					
<b>Әлеуметтік ғылымдар, қызметтер, экономика, бизнес және құқық</b>					
73	Білім бағдарламасы бағытты бойынша «Қызмет көрсету, экономика және басқару» және «Құқық», «Құқық қорғау органдары», «Патенттік ғылым», «Аударма іс» (түрлері бойынша), «Туризм» (сала бойынша), «Қоғамдық тамақтандыру қызметтері», «Әлеуметтік жұмыс», «Маркетинг» (сала бойынша), «Қаржы» (сала бойынша) және т.б. келесі талаптарға сай		1		

	болуы керек:ББ басшылығы студенттерді қағаз мамандығы (газеттер, статистикалық деректер жинақтары, оқулықтар) және электронды БАҚ саласындағы ең қазіргі заманғы деректерге қол жеткізуіне кепілдік беруі керек.			
74	«Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес» және «Заң» салаларында ББ бойынша талаптарға сай болуы керек:			
74.1	ББ-ның мақсаттары мен нәтижелері студенттерді еңбек нарығында талап етілетін нақты дағдыларды қамтамасыз етуге бағытталуы керек.	1		
74.2	ББ басшылығы бағдарлама түлектерінің осы дағдыларға ие екендігін және осы дағдылардың нарықта сұранысқа ие екендігін көрсетуі керек.	1		
74.3	өндірістік практика, кәсіпорындарда оқыту, дәрістер мен тәжірибелі мамандарға арналған семинарларға қатысу сияқты теориялық білімдерді қолдануда практикалық тәжірибеге қол жеткізуге бағытталған көптеген пәндер мен іс-шараларды қамтуы тиіс.	1		
<b>Табиғи және техникалық ғылымдар</b>				
75	«Металлургия және машина жасау», «Байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар», «Өндіріс, монтаждау, техникалық қызмет көрсету және жөндеу» (сала бойынша), «Байланыс, телекоммуникация және ақпараттық технологиялар» және т.б. келесі талаптарға сай болуы керек:			



75.1	Студенттерді кәсіптік орта мен мамандану саласындағы өзекті мәселелермен таныстыру, сондай-ақ теориялық оқыту негізінде дағдыларды меңгеру үшін білім беру бағдарламасы мамандық бойынша практикалық тәжірибе мен дағдыларды алуға бағытталған пәндерді және іс-әрекеттерді жалпы және нақты пәндер бойынша, атап айтқанда .	1			
75.2	Мамандандыру саласындағы кәсіпорындарға (зауыттар, шеберханалар, ғылыми-зерттеу институттары, зертханалар және т.б.) экскурсиялар.		1		
75.3	мамандандырылған кәсіпорында жекелеген сабақтарды немесе тұтас пәндерді жүргізу.			1	
75.4	Практикалық сабақтарға арналған семинарларды пайдалану, мамандандырылған саладағы кәсіпорындарға қатысты практикалық мәселелерді шешу және т.б.		1		
75.5	ББ-ке қатысатын оқытушылар құрамында ББ мамандығы бойынша кәсіпорындарда жұмыс тәжірибесі бар тәжірибешілер болуы тиіс.		1		
<b>Барлығы</b>			<b>7</b>	<b>1</b>	
<b>Жалпы барлығы</b>		<b>26</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	